

AICINA DARBĀ

JURISTA PALĪGU/DZI Iepirkumu departamentā

Rail Baltica ir Baltijas valstu lielākais infrastruktūras projekts, kas veidos ziemeļ-un austrumeiropas ekonomisko koridoru. Tā būs elektrificēta, ātrgaitas pasažieru dzelzceļa līnija, piedāvājot videi draudzīgu un modernu transporta iespēju no Tallinas līdz Lietuvas-Polijas robežai, kas savienos Baltijas valstis ar Centrālo un Rietumeiropu. Tas ir līdz šim lielākais Baltijas infrastruktūras projekts, kurš izmaksās aptuveni 5 miljardus eiro. Projektu līdzfinansē Eiropas Savienība. Tam ir jābūt labi pārvaldītam, ar skaidru finanšu plūsmu un iepirkumu sistēmu. Tā īstenošanai 2014. gada oktobrī tika dibināts trīs Baltijas valstu kopuzņēmums RB Rail AS, reģ. Nr. 40103845025, kura vienlīdzīgi akcionāri ir SIA "Eiropas Dzelzceļa līnijas" no Latvijas, UAB "Rail Baltica Statyba" no Lietuvas un OU "Rail Baltic Estonia" no Igaunijas. RB Rail AS ir Rail Baltica projekta centrālais koordinators. Attīstot komandu, kopuzņēmums aicina pieteikties darbā **jurista palīgu/dzi iepirkumu departamentā**.

JŪSU GALVENIE PIENĀKUMI BŪS:

- Piedalīties publisko iepirkumu komisijās kā iepirkumu komisiju sekretāram/ei.
- Sagatavot iepirkumu procedūru dokumentāciju.
- Monitorēt Latvijas un Eiropas Savienības iepirkumu tiesību aktu un regulu izmaiņas un nodrošināt to ieviešanu.
- Nodrošināt komunikācijas un informācijas apmaiņu starp Iepirkumu departamentu un citām iesaistītajām pusēm.

SAGAI DĀM, KA JUMS IR:

- Otrā līmeņa augstākā akadēmiskā izglītība vai profesionālā juridiskā izglītība (jurista kvalifikācija).
- Vēlama pieredze iepirkumu veikšanā Valsts sektorā.
- Laba izpratne un zināšanas par publisko iepirkumu politiku un to procedūrām, kā arī standarta dokumentu tiesību aktiem, kas attiecas uz iepirkumiem un saistītajiem procesiem.
- Zināšanas un pieredze liela mēroga iepirkumu dokumentu sagatavošanā tiks uzskatītas kā priekšrocība.
- Zināšanas par Eiropas Savienības un Latvijas normatīvajiem aktiem.
- Spēja komunicēt un sagatavot dokumentus teicamā latviešu un angļu valodā.
- Organizētība, precizitāte, analītiskā domāšana, spēja noteikt prioritātes, spēja strādāt komandā.
- Teicamas MS Office lietošanas prasmes.
- Teicamas angļu un latviešu valodas zināšanas.

MĒS PIEDĀVĀJAM:

- Iespēju piedalīties pēdējās simtgades Baltijas infrastruktūras nozīmīgākā projekta īstenošanā
- Aizrautīgu un dinamisku darbu atbildīgā amatā.
- Darbu pieredzējušu kolēģu komandā.
- Profesionālās izaugsmes un attīstības iespējas.
- Iespēju gūt unikālas un ļoti vērtīgas zināšanas.
- Mūsdienīgus darba apstākļus un darba vietu Rīgas centrā.
- Draudzīgu un atsaucīgu kolēģus.
- Jūsu kvalifikācijai un pieredzei atbilstošu un konkurētspējīgu atalgojumu.
- Sociālās garantijas un labumus, tajā skaitā veselības apdrošināšanu.

Informējam, ka sazināsimies ar pretendentiem/-ēm, kuri/-as tiks aicināti/-as uz pretendentu atlases nākamo kārtu.

Ja uzskatāt, ka Jūsu pieredze, kompetences un raksturs ir piemērots šai pozīcijai, un Jūs vēlaties piedalīties unikālā, Eiropas līmeņa nozīmes projektā, lūdzu, sūtiet savu motivācijas vēstuli un CV angļu valodā ar norādi "Jurista palīgs/dze Iepirkumu departamentā" līdz 2017. gada 31. maijam uz e-pastu: job@railbaltica.org