

IEPIRKUMA

"RB RAIL AS BIROJA PĀRVIETOŠANA UZ ORIGO ONE UN AR TO SAISTĪTIE PAKALPOJUMI"

(IDENTIFIKĀCIJAS NR. RBR 2021/11)

Nolikums

Rīga

2021



Co-financed by the European Union
Connecting Europe Facility

1. VISPARĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RBR 2021/11.
- 1.2. **Pasūtītājs:** RB Rail AS, reģ. nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija.
- 1.3. **Iepirkuma priekšmets:** RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi (turpmāk tekstā – Iepirkums) RB Rail AS vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 1.4. **Piemērojamais CPV kods:** 98392000-7 (Pārvietošanas pakalpojumi).
- 1.5. **Iepirkuma norise:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.
- 1.6. Šis iepirkums ir organizēts saskaņā ar PIL tādā redakcijā, kādā tā ir spēkā līguma paziņojuma publikācijas dienā.
- 1.7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 1.7.1. iepirkuma organizatoriskos jautājumos: Linda Kalniņa, Iepirkumu speciālists-jurists, tālruna numurs +371 26178057, e-pasta adrese: linda.kalnina@railbaltica.org;
 - 1.7.2. jautājumos, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu: Administrācijas vadītāja Laura Buivida, tālruna numurs +371 25419662, e-pasts: laura.buivida@railbaltica.org.
- 1.8. Pakalpojumasniegšanas vieta - visas pārvedamās vienības jāpārviesto no to pašreizējās atrašanās vietas Rīgā, Valdemāra ielā 8 uz Biroja centru Origo One, Rīgā, Satekles ielā 2B.
- 1.9. Plānotā līguma summa: 25 000,00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
 - 1.9.1. Pretendenta līgumcena ietver visus ar līguma saistību izpildi saistītos izdevumus.
- 1.10. **Pakalpojuma izpildes vietas un pārvietojamo priekšmetu apskate**
 - 1.10.1. **apskate notiks 2021.gada 27. maijā no plkst. 9.00 – 12.00 (Kr.Valdemāra iela 8, Rīga).** Pretendentam, kurš vēlas piedalīties apskatē 1.7.1.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 26. maijam plkst 15.00.** elektroniskā veidā jānosūta pretendenta nosaukums, darbinieka, kurš piedalīsies apskatē vārds, uzvārds, personas kods, amata nosaukums. **Objekta apskate ir obligāta.**
 - 1.10.2. Objektu apskates laikā Pasūtītājs nodrošina iespēju apskatīt visas pārvietojamā inventāra atrašanās vietas un pārvietojamo inventāru. Pasūtītājs nenodrošina ieinteresēto piegādātāju transportēšanu līdz inventāra atrašanās vietai.
- 1.11. Plānotais līguma izpildes laiks: 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieteikuma. Pieteikums tiek nosūtīts Pakalpojumu sniedzējam vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 1.12. Iepirkuma komisija: Iepirkumu veic ar Pasūtītāja 2021. gada 19.maija rīkojumu Nr.1.9-2021-13 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.13. Finansējums: iepirkumu un Iepirkuma priekšmetu finansē Pasūtītājs un Connecting Europe Facility (CEF) (Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments).
- 1.14. Pieklūve iepirkuma dokumentācijai:
 - 1.14.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3001> (turpmāk tekstā - Pircēja profils) un Pasūtītāja interneta mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
 - 1.14.2. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā un Pasūtītāja interneta mājas lapā: <http://www.railbaltica.org/tenders/>.
- 1.15. Pretendents: persona, kas attiecīgi piedāvā tirgū Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu un ir iesniedzis Iepirkumam piedāvājumu.

2. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA UN NOFORMĒJUMS

- 2.1. Piedāvājumus Iepirkumam iesniedz līdz 2021. gada 8.jūnijā plkst.14.00 elektroniski EIS e - konkursu apakšsistēmā.

- 2.2. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
- 2.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 2.3.1. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas parakstītu pilnvaru vai tās kopiju;
 - 2.3.2. ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām EIS ir jāievada elektroniskā atslēga un jāveic piedāvājuma atšifrēšana dokumenta atvēršanai;
 - 2.3.3. piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā;
 - 2.3.4. piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai (*dokumenti jāaizpilda Microsoft Office 2010 vai jaunākas programmatūras versijas rīkiem lasāmā formātā*), tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem vai piedāvājums netiks atšifrēts atbilstoši Nolikuma 2.3.2. apakšpunkta prasībām, tas netiks izskatīts;
 - 2.3.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus;
 - 2.3.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

3. PIEDĀVĀJUMA GROZĪŠANA UN ATSAUKŠANA

- 3.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, izmantojot EIS pieejamo piedāvājuma atsaukšanas darbību šķirklī „Iesniegšana”.
- 3.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot EIS grozīto piedāvājumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu.

4. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā latviešu valodā.
- 4.2. Ieinteresētais Piegādātājs papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā un gadījumā, ja Pretendents nav reģistrējies EIS e-konkursu apakšsistēmā papildu informāciju var pieprasīt, uzdodot jautājumu ar elektroniskā pasta starpniecību, nosūtot to uz 1.7.1.punktā norādīto e-pasta adresi.
- 4.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīta saņemšanas diena, ja jautājums saņemts darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00.
- 4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par iepirkuma nolikumu, Komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četri) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.5. Komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://railbaltica.org/tenders/> un Pircēja profilā, kurā ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

5. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

- 5.1. Iepirkuma priekšmets: RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi (turpmāk tekstā – Pakalpojums) RB Rail AS vajadzībām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

6. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 6.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie Pretendentu atlasē nosacījumi:
- 6.1.1. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkumā saskaņā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 6.1.2. PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumi attiecas arī uz personu, uz kuras iespējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai katru personu apvienības dalībnieku, ja Pretendents ir personu apvienība.
- 6.1.3. Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā gadījumos, ja tas neatbilst pretendentu atlasē nosacījumiem vai nav sniegta visa Nolikumā prasītā informācija un/vai dokumenti.
- 6.1.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.1.5. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.
- 6.2. Prasības Pretendentiem:

Nr.	Prasība	Dokumenti un informācija
6.2.1.	Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta 2015.gada 28.jūlija noteikumu Nr.442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām" 36. ¹ punkta prasībām.	- Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem) – komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtas izziņas kopija, kas apliecina, ka komersants ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.

- 6.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un dokumenti un informācija, kas apliecina Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

Nr.	Prasības	Dokumenti un informācija
6.3.1.	Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls pēc pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata datiem.	Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma. - Lai ārvalstu komersants apliecinātu atbilstību Nolikuma 6.3.1. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents piedāvājumā norāda pašu kapitālu un iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto finanšu gadu.
6.3.2.	Pretendenta īstermiņa likviditātes koeficients pēc pēdējā noslēgtā finanšu gada ir vismaz 1 (bilances rindas „Apgrozāmie līdzekļi kopā” dalījums ar bilances rindu „Īstermiņa kreditori kopā”).	Latvijā reģistrētam komersantam attiecīgā finanšu gada pārskata kopija jāiesniedz tikai pēc Komisijas pieprasījuma. Lai ārvalstu komersants apliecinātu atbilstību Nolikuma 6.3.2. apakšpunktā izvirzītajai prasībai, Pretendents piedāvājumā norāda likviditātes koeficientu un iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto finanšu gadu.

- 6.4. Nolikuma 6.3.1. – 6.3.2. apakšpunkta izpratnē pēdējais noslēgtais finanšu gads ir 2019.gads vai 2020.gads, par kuru pārskats ir iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, vai 2020.gada pārskats ar pievienotu zvērināta revidenta apliecinājumu. Ja pretendents atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir noteikts cits finanšu pārskata periods, tas attiecīgi atbilstību apliecina ar pēdējo Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtu vai zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu.
- 6.5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība vai ja pretendents balstās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, Nolikuma 6.3.1. – 6.3.2. apakšpunkta prasību kopumu jāizpilda vismaz vienam personālsabiedrības biedram, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai personu apvienības dalībniekam, ja Pretendents ir personu apvienība, vai personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās.
- 6.6. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un dokumenti un informācija, kas apliecina Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas:

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.6.1.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2018., 2019., 2020. gads, tajā skaitā 2021. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir iegūta pieredze vismaz 3 (trīs) pēc satura līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiks uzskatīti biroja tehnikas, datortehnikas, seifu, mēbeļu pārvietošanas (pārvešanas) pakalpojumi.	- Aizpildīts un parakstīts Nolikuma 4. pielikums. - Pretendents iesniedz Nolikuma 4.pielikumā minēto pakalpojumu saņēmēju atsauksmes pēc Pasūtītāja pierasījuma.
6.6.2.	Pretendents Pakalpojuma izpildē iesaistīs projekta vadītāju (darbu vadītāju), kuram ir pieredze vismaz 2 (divu) pārvietošanas pakalpojumu uzraudzībā/vadīšanā.	- Projekta vadītāja pieredzes apraksts; - Projekta vadītāja apliecinājums, ka pretendents uzvaras gadījumā, viņš piekrīt vadīt pārvietošanas pakalpojuma norisi.
6.6.3.	Pretendents Pakalpojuma izpildē iesaistīs kvalificētu personālu, kuram ir vismaz 1	- Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla saraksts un informācija

Nr.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
	(viena) gada pieredze pārvietošanas pakalpojuma nodrošināšanā.	par personāla pārvietošanas pakalpojuma nodrošināšanā. -
6.6.3.	Pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.	- Pretendenta rakstisks apliecinājums par atbilstību Nolikuma 6.6.3.punktam.
6.6.4.	Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai apliecinājums, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) un un viena apdrošināšanas gadījuma limits nedrīkst būt mazāks par 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) kas cita starpā atlīdzina trešajām personām, t.sk., kravas īpašniekam zaudējumus, kas radušies pakalpojums sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā atbildība. Ja komisijas norādītajā termiņā apdrošināšanas līgums netiek noslēgts, iepirkuma līgums netiek noslēgts.	- Civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija vai pretendenta apliecinājums, ka apdrošināšanas līgums tiks noslēgts līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

6.7. Citi iesniedzamie dokumenti un prasības:

- 6.7.1. Pretendenta sagatavots un aizpildīts 1., 3. un 4. pielikums, ievērojot Nolikuma attiecīgo veidlapas formu.
- 6.7.2. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.2.-6.6. punktos noteiktajām prasībām, Pretendents par personu iesniedz informāciju, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma 5. un 6. pielikuma formai.
- 6.7.3. Piegādātāju apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
 - 6.7.3.1. informāciju par piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi un piedāvājuma parakstīšanai pilnvaroto personu;
 - 6.7.3.2. informāciju par piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruna numurs.
- 6.8. Pretendents kā sākotnēju pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, aizpildot tikai tās sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu. Pretendents, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību, šo dokumentu iesniedz arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, un par tiem apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no iepirkuma līguma

vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

7. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 7.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents ietver provizorisko pārvietošanas plānu – tehnoloģisko risinājumu, kā arī apraksta veidu un materiālus, kā tiek sagatavoti priekšmeti drošai pārvietošanai un kādas konkrētas darbības pretendents veiks, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām.
- 7.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents ietver **apliecinājumu**, kurā norāda, ka Pakalpojuma izpilde tiks veikta atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) noteikumiem.

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 7.3. Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā noteikto formu.
- 7.4. Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez PVN, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 7.5. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, t.sk., nodokļiem (izņemot PVN), nodevām un visām citām izmaksām, kas nepieciešamas iepirkuma līguma izpildei.
- 7.6. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS PAMATNOTEIKUMI

- 8.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **ar viszemāko cenu**.
- 8.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām noformējuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata, ja konstatētā neatbilstība ir būtiska un ietekmē piedāvājuma izvērtēšanu pēc būtības.
- 8.3. Komisija pārbauda Pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 8.4. Ja Pretendents nav iesniedzis Tehnisko/Finanšu piedāvājumu vai Tehniskajā/Finanšu piedāvājumā norādītais sniedzamo pakalpojumu apjoms neatbilst Tehniskai specifikācijai, Komisija piedāvājumu noraida un tālāk nevērtē.
- 8.5. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.2.1., 6.3.1., 6.3.2. apakšpunkta prasībām Pasūtītājs pārbaudīs pats, informāciju iegūstot no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnes www.ur.gov.lv un Lursoft.lv datubāzes www.lursoft.lv.
- 8.6. Ja Komisijai ir šaubas, ka iesniegtais Tehniskais/Finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.
- 8.7. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā piemēro PIL 41. panta trešajā līdz desmitajā daļā noteiktos pretendentu atlases un piedāvājuma izvēles noteikumus.
- 8.8. Pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Komisija pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Nolikuma 6.1.1. un 6.1.2. apakšpunktu noteikumiem.
- 8.9. Komisija lēmumu par iepirkuma rezultātiem paziņo elektroniski EIS e - konkursu apakšsistēmā, nosūtot informāciju Pretendenta norādītajai kontaktpersonai.

9. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

- 9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums **ar viszemāko cenu**.

- 9.2. Par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbilst visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN).

10. PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Pretendenta pienākums ir sniegt patiesu un objektīvu informāciju.
- 10.2. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendentam visā pilnībā ir jāpieņem un ir jābūt gatavam pildīt Nolikuma un normatīvo aktu prasības, kas attiecas uz līguma izpildi un Pakalpojuma sniegšanu.
- 10.3. Pretendentam pēc Komisijas pieprasījuma un noteiktajā termiņā ir jāsniedz papildu informācija vai dokumenti, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanas laikā.
- 10.4. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar vispārpieejamo informāciju.
- 10.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu PIL 9. panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā un termiņos.

11. LĪGUMA NOSACĪJUMI

- 11.1. Ar Pretendentu, kuru Komisija ir atzinusi par uzvarētāju iepirkumā, tiks slēgts līgums atbilstoši Nolikuma 7. pielikumam (Līguma projekts).
- 11.2. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir piegādātāju apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad Pretendentam ir paziņoti iepirkuma rezultāti par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un par to rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 11.3. Ja iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad ir paziņots lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 11.4. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko ar viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu.
- 11.5. Pasūtītājs līgumu slēdz saskaņā ar Pretendenta iesniegto piedāvājumu, kas izriet no Nolikumā izvirzītajām prasībām, ievērojot PIL 60. panta pirmās, otrās, trešās, ceturrtās un piektās daļās prasības.

12. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (veidlapa);
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums;
4. pielikums: Apliecinājums par pieredzi (veidlapa);
5. pielikums: Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās (veidlapa);
6. pielikums: Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (veidlapa);
7. pielikums: Līguma projekts.

PIETEIKUMS
IEPIRKUMAM: "RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi"
(Identifikācijas Nr. RBR 2021/11).

Piezīme: pretendents¹ jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrēts Komercreģistrā ar Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Kontaktpersona:	(vārds, uzvārds, amats)
Telefons:	
Fakss:	
E-pasta adrese:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	
Banka:	
Kods:	
Konts:	

Ar šo Pretendents apliecina, ka:

- 1) piesaka dalību iepirkumā "RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi";
- 2) piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem;
- 3) piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi un nav ieinteresēts jebkādos citos piedāvājumos;
- 4) piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi atbilst oriģināliem;
- 5) (*pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei;
- 6) (*pretendenta nosaukums*) garantē savā piedāvājumā ietverto ziņu patiesumu un piedāvāto saistību precīzu izpildīšanu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
- 7) gadījumā, ja piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu, ir gatavs slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma Nolikuma pievienotajam iepirkuma līguma projektam (7.pielikums);
- 8) (*pretendenta nosaukums*) atbilst/neatbilst mazā² vai vidējā³ uzņēmuma statusam (nevajadzīgo svītrot).

Pretendenta pilnvarotā (paraksta tiesīgā) persona:

¹ Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts, ka visi apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā, finanšu piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba daļu iepirkuma līguma izpildē, papildus norādot arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā darba apjomu procentos.

² Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro

³ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro

/vārds, uzvārds/

/amats/

/paraksts/

_____ 2021. gada _____. _____ /sagatavošanas vieta/

**IEPIRKUMA "RB RAIL AS BIROJA PĀRVIETOŠANA UZ ORIGO ONE UN AR TO SAISTĪTIE PAKALPOJUMI"
 (ID NR. RBR 2021/11)**
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr.	Pozīcija	Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības
1.	Pakalpojums	<p>Pārvietošanas pakalpojums ietver inventāra pārvietošanu, nepieciešamības gadījumā iepakojšanu (kastēs, lokšņu vai mīkstajā pakojamā materiālā), iekraušanu, nostiprināšanu transportlīdzeklī, transportēšanu ar transporta līdzekli, ienešanu, izpakojšanu, novietošanu noteiktās vietās atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas norādījumiem.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma sniegšanas laikā jānodrošina Pasūtītāja kustamās mantas droša un saudzīga pārvietošana, nenodarot bojājumus pārvietojamiem priekšmetiem, ēkām un telpām, no kurām un uz kurām tie tiek pārvietoti.</p>
2.	Pakalpojuma sniegšanas vieta	<p>Visas pārvedamās vienības jāpārviesto no to pašreizējās atrašanās vietas Rīgā, Valdemāra ielā 8 uz Biroja centru Origo One, Rīgā, Satekles ielā 2B.</p>
3.	Pakalpojuma izpildes termiņš	<p>Pakalpojuma izpildes termiņš ir 7 dienas. Plānotais Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datums ir 2021.gada 22.oktobris. Pasūtītājam ir tiesības noteikt vēlāku Pakalpojuma uzsākšanas datumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Pasūtītāja rīcībā netiek nodotas telpas Rīgā, Satekles ielā 2b plānotajā termiņā. Mainot plānoto Pakalpojuma uzsākšanas datumu, attiecīgi tiek pārcelts plānotais Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas datums.</p> <p>Pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 2021.gada 8.septembrī, Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par precīzu Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas datumu.</p>
4.	Inventārs	<p>Pasūtītāja saimnieciskais inventārs – biroja mēbeles (galdi, skapji, plaukti), biroja tehnika, datortehnika, dokumentācija (tekošie metri), seifi u.c.</p> <p>Demontāžu, t.sk. izjaukšanu transportēšanai, iepakojumu marķēšanu, sagatavošanu transportēšanai, izvietojšanu, izpakojšanu un, nepieciešamības gadījumā, monāžu veic Pakalpojumu sniedzējs, izmantojot savus instrumentus, ierīces un materiālus.</p>
5.	Pārvietojamā inventāra apjoms	<p>Pasūtītājs ir apkopojis un norādījis pārvietojamā inventāra – biroja un datortehnikas apjomu šajā specifikācijā. Dokumentācija, Konferenču/izstāžu aprīkojums, Mēbeles u.c. svarā līdz un virs 140kg par vienību tiks norādītas objektā.</p>

Pakalpojuma sniedzējam ir jāveic Pakalpojuma sniegšanas vietas apsekošana (K.valdemāra ielā 8, Rīgā), lai noteiktu paredzamo darba apjomu, nepieciešamo darbinieku skaitu, iepakojamo materiālu veidu, apjomu un paredzamo stundu skaitu.

Vismaz viena apskate pašreizējā biroja atrašanās adresē vietā ir obligāts priekšnosacījums dalībai iepirkumā, lai varētu novērtēt pārvietojamā inventāra apjomu, izmērus un demontējamo mēbeļu un iekārtu apjomu. Par objekta apskates laiku vienojas, rakstot pieteikumu e-pastā kontaktpersonai, kura norādīta Nolikuma 1.7.1.apakšpunktā.

Ierodoties uz objekta apskati:

- ieinteresētais Pretendents parakstās Apskates apliecinājuma veidlapā, kas sagatavota 2 (divi) eksemplāros, vienu no kuriem izsniedz ieinteresētajam Pretendentam, otrs glabājas pie Pasūtītāja.
- Personai jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāiesniedz Pasūtītājam savi personas dati (vārds, uzvārds, personas kods) un jāuzrāda pilnvara, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt ieinteresēto Pretendentu objekta apskatē (ja persona nav valdes loceklis ar tiesībām pārstāvēt sabiedrību atsevišķi)

Paredzamais apjoms 3 (trīs) seifiem:

- 1) augstums 196 cm, dziļums 56 cm, platums 93 cm. Durvju pilnais atvērums 180cm, 360 grādu ārējās eņģes, tīrais svars 140 kg;
- 2) augstums 196 cm, Dziļums 56 cm, Platums 126 cm. Durvju pilnais atvērums 243cm, 360 grādu ārējās eņģes, tīrais svars 190kg;
- 3) augstums 140 cm, Dziļums 70 cm, Platums 78 cm, tīrais svars 330 kg.

Biroja un datortehnikas apjoms:

Priekšmets	Daudzums
Monitori	170
PC stacionārie	3
Kiosks	1
Swich	7
FireWalls	2
Ploteris	1
Printeri	5
Papīra smalcinātāji	2
Access Points	11
Video ierakstu sistēma	1
TV 40-50-65 collas	8
Projektoru ekrāns	1

		<table border="1"> <tr> <td>Mazais servera skapis</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Konferenču iekārtas</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Datorpeles un klaviatūras</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Serveris</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Dažādi kabeli kastēs un citas lietas</td> <td>20</td> </tr> </table>	Mazais servera skapis	1	Konferenču iekārtas	3	Datorpeles un klaviatūras	150	Serveris	1	Dažādi kabeli kastēs un citas lietas	20
Mazais servera skapis	1											
Konferenču iekārtas	3											
Datorpeles un klaviatūras	150											
Serveris	1											
Dažādi kabeli kastēs un citas lietas	20											
6.	Transports	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina slēgta tipa transportlīdzekli, kas izslēdz laikapstākļu iedarbību uz inventāru.										
7.	Iepakojšanas materiāli	Atbilstoši novērtētajam apjomam un inventāra specifikai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina tādu iepakojuma materiālus (kastes, pakošanas lentas, plēves, etiķetes u.c.), kas izslēdz vai būtiski samazina iespēju pārvietojamo inventāru bojāt.										
8.	Iepakojšana	<p>Inventāra iepakojšanu veic Pakalpojuma sniedzējs šādām inventāra grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentācija* - Datortehnika - Biroja tehnika - Konferenču/izstāžu aprīkojums - Mēbeles u.c. svarā līdz 140kg par vienību. <p>* Dokumentācijas iepakojšanai izmantojamas plastikāta vai kā citādi noslēgtas kastes, kurās Pakalpojuma sniedzējs ievieto reģistru mapes. Mapju aptuvenais izmērs - augstums 32 cm (+/- 1cm), dziļums 29 cm (+/- 1cm). Mapes jāievieto vertikāli.</p> <p>Lai Pasūtītājs varētu pārlicināties, ka kastes transportēšanas laikā nav atvērtas, bojātas vai kā citādi piekļūts kastēs esošiem dokumentiem, Pakalpojuma sniedzējs kastes pirms pārvietošanas aizzīmogo.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs aizzīmogatās kastes nogādā Pakalpojuma izpildes adresē, kurā Pasūtītāja pilnvarotā persona pieņem kastes un pārbauda, vai tās transportēšanas laikā nav bijušas atvērtas, bojātas, vai kā citādi piekļūts kastēm esošiem dokumentiem.</p> <p>Pasūtītāja darbinieku privāto mantu iepakojšanai Pakalpojuma sniedzējs nodrošina un piegādā kartona kastes un līmlentes Rīgā, Valdemāra ielā 8 ne vēlāk kā 2021.gada 22.septembrī.</p>										
9.	Iepakojšanas materiālu izvešana	Pakalpojuma sniedzējs, pabeidzot Pakalpojuma sniegšanu, atbrīvo iepakoto inventāru un nodrošina visa iepakojuma materiāla izvešanu tās pašas dienas laikā. Kartona kastes privāto mantu iepakojšanai tiek atstātas Pasūtītāja rīcībā.										
10.	Pakalpojuma pieņemšana	<p>Pēc Pakalpojuma saņemšanas Pasūtītāja un Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotā persona paraksta darbu nodošanas-pieņemšanas aktu kurā norādīts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbu veikšanas datums; 2. Darbu veikšanas vieta; 										

		<p>3. Darbu veikšanā iesaistīto darbinieku skaits un patērētais laiks;</p> <p>4. Pārvietojamā inventāra un lietu daudzums; Transportēšanas maršruts, reisu skaits.</p>
11.	Citas prasības	<p>Visiem Pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem, kuri sniedz Pakalpojumu Pasūtītāja norādītajās Pakalpojuma sniegšanas vietās, jābūt ar vienādu darba apģērbu, kas ļauj darbiniekus identificēt kā piederīgus konkrētam Pakalpojumu sniedzējam.</p> <p>Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē iesaistītie darbinieki ir apmācīti veikt mēbeļu izjaukšanu un salikšanu.</p> <p>Pakalpojumu sniedzēja Projekta vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai detalizētu Pakalpojuma norises aprakstu un paredzamo laika grafiku saskaņošanai norādot plānoto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventāra pārvietošanas secību, - patērējamo laika apjomu katrai inventāra grupai. <p>Dator tehnika, Biroja tehnika un Konferenču aprīkojums pārvedams atsevišķi no citām inventāra grupām.</p>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

IEPIRKUMAM: "RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi"
(Identifikācijas Nr. RBR 2021/11).

_____/Pretendenta nosaukums/piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma „RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi” (id.Nr.RBR 2021/11) nolikuma un tā pielikumu (t.sk., Tehniskā specifikācija) prasībām par šādām izmaksām:

Nr. p.k.	Pakalpojums	Piedāvātā cena EUR bez PVN*	PVN 21%	Piedāvātā cena EUR ar PVN*
1.	Mēbeles, dokumenti, darbinieku vietu aprīkojums			
2.	Datortehnika un biroja tehnika			
3.	Seifs ar svaru 140kg			
4.	Seifs ar svaru 190kg			
5.	Seifs ar svaru 330kg			
	Kopā (1+2+3+4+5.aile):			

* Cenas norādāmas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Pretendents apliecina, ka pakalpojuma sniegšanas izmaksas, kas uzrādītas Pretendenta piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai izpildītu Pasūtītāja prasības, saskaņā ar noteiktajiem termiņiem un izvirzītajām prasībām.

[datums]

[Iepirkumā pārstāvēt tiesīgās personas vārds, uzvārds,
ieņemamais amats]

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI
IEPIRKUMĀ "RB RAIL AS BIROJA PĀRVIETOŠANA UZ ORIGO ONE UN AR TO SAISTĪTIE PAKALPOJUMI"
(ID NR. RBR 2021/11)**

Pretendents/ personālsabiedrības biedrs _____

Reģistrācijas Nr.:__

Apliecinām, ka mums ir pieredze līdzvērtīgu pasūtījumu izpildē atbilstoši iepirkuma nolikumā 6.6.1. punktā noteiktajām prasībām iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.	Pārvietošanas pakalpojuma saņēmējs (juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr), tā kontaktpersona, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese	Pakalpojuma sniegšanas laika periods (mēnesis/gads – mēnesis/gads)	Sniegtais pakalpojums (tai skaitā pārvietotā inventāra īss apraksts)
1.			
2.			

Pretendents tabulā izmanto tik ailes, cik nepieciešams, lai pierādītu atbilstību iepirkuma nolikuma 6.6.1. punktam.

[datums]

[Iepirkumā pārstāvēt tiesīgās personas vārds, uzvārds,
ieņemamais amats]

PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS
IEPIRKUMĀ "RB RAIL AS BIROJA PĀRVIETOŠANA UZ ORIGO ONE UN AR TO SAISTĪTIE PAKALPOJUMI"
(ID NR. RBR 2021/11)

Nr.	Personas nosaukums (reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)	Iespējas, uz kurām Pretendents balstās, apraksts
1		
2		
[..]		

[datums]

[Iepirkumā pārstāvēt tiesīgās personas vārds, uzvārds,
ieņemamais amats]

PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS
IEPIRKUMĀ "RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi"
(ID NR RBR 2021/11)

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona	Sniedzamo pakalpojumu daļa			
		Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts	Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN)	Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību	Mazais ⁴ vai vidējais ⁵ uzņēmums ⁵
I	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms \geq 10% no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā I:			
II	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms $<$ 10% no plānotās līguma cenas				
1					
2					
[..]					
		Kopā II:			
		Kopā (I+II)			

Ar šo apakšuzņēmējs, tā (*amatpersonas amats, vārds, uzvārds*), personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz (*statūtiem/pilnvaras*), apliecina, ka piekrīt būt RB Rail AS iepirkuma "RB Rail AS biroja pārvietošana uz Origo One un ar to saistītie pakalpojumi" ar ID Nr. RBR 2021/11 kā (*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*) (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Datums: (parakstīšanas datums)

Vārds, uzvārds (pretendenta pārstāvim)

Ieņemamais amats (pretendenta pārstāvim)

⁴ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁵ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Līguma projekts

(Līguma projekts pievienots Nolikumam atsevišķā failā PDF formā)