

APSTIPRINĀTS
ar iepirkuma komisijas
12.12.2017. sēdes lēmumu (protokols Nr.1)

ATKLĀTA KONKURSA

„Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”

RBR 2017/21

NOLIKUMS



Līdzfinansējusi Eiropas Savienība

Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments

Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RBR 2017/21.
2. **Pasūtītājs**
Pasūtītājs ir **RB Rail AS**, reģ.nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija (turpmāk – Pasūtītājs). Pasūtītāja profila adrese: <http://www.railbaltica.org/>
3. **Pasūtītāja kontaktpersonas**
 - 3.1. Iepirkuma organizatoriskos jautājumos: Linda Kalniņa, iepirkumu speciāliste-juriste, tālruna numurs +371 25668070, e-pasta adrese: linda.kalnina@railbaltica.org;
 - 3.2. Jautājumos, kas saistīti ar iepirkuma priekšmetu: Biroja vadītāja, Laura Buivida, tālruna numurs +371 25419662, e-pasta adrese: laura.buivida@railbaltica.org.
4. **Iepirkuma procedūra** – saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu – Atklāts konkurss.
5. **Iepirkuma līgums**
Atklāta konkursa rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums. Iesniedzot piedāvājumu pretendents izsaka piekrišanu iepirkuma līguma noteikumiem, kurus pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, mainīt nevarēs. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar pretendentu, kas iepirkuma rezultātā iegūs tiesības uz pakalpojumu sniegšanu, ņemot vērā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko svērto cenu.
6. **Pretendents**
 - 6.1. Piedāvājumu var iesniegt:
 - 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – Pretendents), kura atbilst Atklāta konkursa Pretendentu atlases kritērijiem;
 - 6.1.2. juridisku vai fizisku personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents, Piegādātāju apvienība), kura atbilst šī Atklāta konkursa atlases kritērijiem;
 - 6.1.2.2. ja ir izveidota piegādātāju apvienība, lai piedalītos Atklātā konkursā, visiem piegādātāju apvienības biedriem ir jābūt uzskaitītiem pieteikumā dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums). Piegādātāju apvienībai piedāvājumā jānorāda persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms (aizpildot apliecinājumu par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē (Nolikuma 8.pielikums)). Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu;
 - 6.1.2.3. ja tiks pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības šai piegādātāju apvienībai, tad pirms līguma noslēgšanas ar Pasūtītāju, piegādātāju apvienība pēc saviem iesakiem vai nu noslēdz sabiedrības līgumu (saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 2241.-2280.pantu) un iesniedz apstiprinātu kopiju no šī līguma Pasūtītājam, vai nodibina pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību (saskaņā ar Latvijas Republikas Komerclikuma IX un X sadaļu) un par to informē rakstveidā Pasūtītāju;
 - 6.1.3. nodibināta un reģistrēta pilnsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība Latvijas Komerclikuma IX un X sadaļas izpratnē), kura atbilst šī Atklāta konkursa atlases kritērijiem.
7. **Iepirkuma priekšmets, paredzamā līgumcena un līguma darbības laiks un izpildes vieta**
 - 7.1. **Iepirkuma priekšmets** ir komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana: avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšana un piegāde, transfēra noformēšana, viesnīcu rezervācija un rezervāciju piegāde, vīzu noformēšana un piegāde, autonomas rezervēšana, veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas noformēšana un piegāde, kā arī nepieciešamības gadījumā to maiņa un atcelšana.
 - 7.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
 - 7.3. **Iepirkuma līguma darbības laiks:** 12 (divpadsmit) mēneši no tā parakstīšanas dienas vai līdz paredzamās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
 - 7.4. **Paredzamā līgumcena** līguma darbības laikā nepārsniedz **292 123,00 EUR** (divi simti deviņdesmit divi tūkstoši viens simts divdesmit trīs euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pasūtītājam līguma darbības laikā nav pienākums apgūt visu šajā punktā norādīto paredzamo līgumcenu. Pasūtītājs iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām. Pretendents nodrošina piedāvātās līgumcenas nemainīgumu pakalpojumam visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo

procesu radītās sekas pretendētājam ir jānoprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

7.5. **Iepirkuma CPV kods:** 63510000-7 (ceļojumu aģentūru un līdzīgi pakalpojumi).

7.6. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** RB Rail AS, Kr.Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010, Latvija.

8. **Finansējuma avots.**

8.1. Atklāto konkursu un iepirkuma priekšmetu finansē Latvijas valsts un Connecting Europe Facility (CEF) (Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments).

9. **Atklāta konkursa dokumentu pieejamība**

9.1. Atklāta konkursa dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja RB Rail AS mājaslapā <http://www.railbaltica.org/tenders/> un EIS – www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

9.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt nolikumu drukātā veidā, iepirkuma komisija to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**

10.1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, uzdodot jautājumu EIS – www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā.

10.2. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo Atklāto konkursu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā pie nolikuma (<http://www.railbaltica.org/tenders/>) un EIS – www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

10.3. Papildu informācija par Atklāta konkursa dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīti tiks sniegta 5 (pieci) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (seši) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.

10.4. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami Atklāta konkursa dokumenti, un EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

NOSACĪJUMI DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

11. **Nosacījumi dalībai Atklātā konkursā**

11.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja tiek konstatēts, ka tas atbilst jebkuram no PIL 42. panta pirmajā daļā iekļautajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.

11.2. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja:

11.2.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 42. panta pirmās daļas 1. punktā un 7. punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

11.2.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 42. panta pirmās daļas 6. punktā un 7. punkta "b" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

11.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

11.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst attiekties PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi.

11.5. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā daļā iekļauto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteikto kārtību.

11.6. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 11.7. Ja pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz attiecīgo pretendentu no dalības Atklātā konkursā kā atbilstošu PIL 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
- 11.8. Pasūtītājs izvērtē pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 11.9. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo pretendentu no dalības Atklātā konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt pretendentu no tālākas dalības Atklātā konkursā.

PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI

12. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.

- 12.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
 - 12.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 12.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
 - 12.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 12.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 12.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 12.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt pretendentu (skēnēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
- 12.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojumu atbilstību oriģināliem atbild pretendents.
- 12.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.5. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 12.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kas ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 12.7. Piedāvājums jāsaņem tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 12.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

- 12.8. Ja piedāvājums saturēs kādu no 12.7. punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.
- 12.9. Pretendenta piedāvājuma dokumentus jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras vai cita dokumenta, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt pretendentu, oriģināls vai apliecināta kopija (Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā apliecināta kopija). Pilnvarā vai citā attiecīgajā dokumentā, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt pretendentu, precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 12.10. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu.

13. Konkursa pieteikums:

- 13.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai konkursā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS- www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā.
- 13.2. Lai apliecinātu savu dalību Atklātā konkursā, pretendents jāiesniedz konkursa **pieteikums dalībai Atklātā konkursā** (Nolikuma 1.pielikums) saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā publicēto veidlapu un pieejamajiem rīkiem.
- 13.3. Pieteikumā, atbilstoši iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam (https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidējie_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija lēmumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 13.4. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas personu apvienības pārstāvības tiesības, pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 13.5. Par Latvijā reģistrētu pretendentu iepirkuma komisija informāciju iegūst no Uzņēmuma reģistra, lai gūtu pārliecību par pretendenta (tai skaitā personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto apakšuzņēmēju un uzņēmēju, uz kuru iespējams pretendents balstās līguma izpildē) pārstāvības tiesībām un pārstāvības tiesību apjomu.
- 13.6. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras vai cita dokumenta, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt pretendentu oriģināls vai kopija (Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 13.7. Ja pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.

14. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 14.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018.gada 24.janvārim, plkst: 15:00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 14.2. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un noraidīti.**
- 14.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 14.4. Piedāvājumu atvēršana sākas tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2018.gada 24.janvārī, plkst: 15:00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 14.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 14.6. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības atklātā konkursā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 14.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

15. **Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu un iesniedzamie dokumenti (visas pretendents izvērtīs kvalifikācijas prasības (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā).**
- 15.1. Pasūtītājs pretendentu noraidīs kā neatbilstošu un neturpinās izskatīt pretendenta piedāvājumu, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 15.punkta prasībām.
- 15.2. Prasības pretendentiem un piedāvājumā iesniedzamie dokumenti:

Nr.	Prasība	Iesniedzamais dokuments
15.2.1.	Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz attiecīgās valsts regulējums.	- Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājas lapā. - Ja pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts ārvalstīs, pretendents jāiesniedz kompetentas iestādes izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai, ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku (ja numurs tiek izsniegts un laiks fiksēts), kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
15.2.2.	Pretendents ne agrāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir veicis transporta biļešu piegādi un viesnīcu rezervāciju, t.i., ir izpildījis iepriekš minētais pakalpojums par kopējo summu ne mazāk kā 170 000,00 EUR (viens simts septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) kura ietvaros: 15.2.2.1. veikta viesnīcu rezervācija par kopējo summu ne mazāk kā 85 000,00 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā, un 15.2.2.2. veikta transporta biļešu piegāde ne mazāk kā 85 000,00 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā².	Pieredze tiek apliecināta aizpildot un parakstot iepirkuma nolikumam pievienoto Apliecinājuma par pieredzi veidlapu (Nolikuma 6.pielikums).
15.2.3.	Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) tā finanšu gados (2014., 2015., 2016.) ³ ir ne mazāks kā 250 000,00 EUR (divi simti piecdesmit tūkstoši euro un nulle centi). Ja pretendents ir reģistrēts (dibināts) vēlāk, tad šajā punktā minētā prasība par vidējo apgrozījumu attiecas uz pretendenta faktisko darbības periodu. Ja pretendents ir personu apvienība, tad šī prasība ir jāapliecina vai nu vienam apvienības dalībniekam, vai visiem apvienības dalībniekiem kopā (saskaitot to finanšu apgrozījumus), papildus ņemot vērā, ka dalībniekam vai dalībniekiem, uz kura vai kuru finansiālo stāvokli balstās pretendents kopumā, ir jābūt finansiāli solidāri atbildīgam par iepirkuma līguma izpildi. Minētajā	Pretendentam jāiesniedz tā parakstīta izziņa par gada finanšu apgrozījumu pēdējos 3 (trīs) finanšu gados (2014., 2015., 2016.), norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā finanšu gadā. Pretendents, kas dibināts vēlāk, informāciju iesniedz par nostrādāto periodu.

² 15.2.2.1. un 15.2.2.2.apakšpunktos uzskaitītie pakalpojumi var būt sniegti viena vai vairāku līgumu ietvaros, ja katra konkrētā pakalpojuma summa šī līguma ietvaros sasniedz minētajos apakšpunktos konkrētajam pakalpojumam noteikto summu. Gadījumā, ja viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi un transporta biļešu piegādes veikšanas pakalpojumi veikti viena līguma ietvaros, jānorāda atsevišķi katra sniegtā pakalpojuma vērtība. Visiem līgumiem, kuru ietvaros pakalpojums sniegts, jābūt pabeigtiem un izpildītiem.

³ Tiek ņemti vērā pēdējo 3 (trīs) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim apstiprināto gada pārskatu dati (saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību”)

	gadījumā, pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājumu vai vienošanos ar personu, uz kuras finanšu iespējām finansiālā stāvokļa atbilstības apliecināšanai pretendents balstās, par sadarbību konkrētā līguma izpildē, un solidāras atbildības par līguma izpildi uzņemšanos.	
15.2.4.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Tūrisma aģentu un Tūrisma operatoru datubāzē (TATO) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Komisija pretendenta atbilstību pārbaudīs TATO datubāzē – http://tato.em.gov.lv vai lūgs pretendētājam iesniegt dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja tam ir nepieciešama šāda reģistrācija saskaņā ar normatīvo regulējumu valstī. Pretendentam, kurš vēl nav reģistrējies TATO datubāzē, jāiesniedz apliecinājums, ka 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atzīšanas par iepirkuma uzvarētāju pretendents reģistrēsies TATO datubāzē. Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka kāds no personu apvienības biedriem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pretendenta atzīšanas par iepirkuma uzvarētāju reģistrēsies TATO datubāzē.
15.2.5.	Pretendents ir Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (International Air Transport Association - IATA) vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas biedrs vai aģents.	Pretendentam jāiesniedz Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (IATA) vai pēc tās darbības funkcijām līdzvērtīgas asociācijas izdotu spēkā esoša sertifikāta apliecinātu kopiju.
15.2.6.	Pretendents pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz 2 (divi) speciālistus/darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvieto vienu otru prombūtnes laikā un kuri katrs atbilst šādai prasībai: 15.2.6.1. pakalpojuma izpildei piesaistītais speciālists/darbinieks pakalpojuma izpildē spēj komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs minētās prasības nodrošināšanai piesaistīt tulkus, tā izmaksas iekļaujot Finanšu piedāvājumā norādīto Pakalpojumu cenā.	Pretendentam jāiesniedz aizpildīta un parakstīta Nolikuma pievienotā Pretendenta līguma izpildē iesaistītā personāla apliecinājuma veidlapa (Nolikuma 7.pielikums).

- 15.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols vai apliecinājums, ko parakstījušas dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus un iesniegt piedāvājumu un pārstāvēt personu Atklāta konkursa ietvaros, kā arī norādīts, kādus pakalpojumus un kādā apmērā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks, par katru personu apvienības dalībnieku jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 15.2.1.punktā noteiktā dokumenta kopija (ja attiecas), kā arī jāaizpilda apliecinājuma par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē paraugs, Nolikuma 8.pielikums.
- 15.4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (jāaizpilda Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2.pielikums) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (pieejams aizpildīšanai Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē <https://ec.europa.eu/tools/esp/>, aizpildot tikai tās sadaļas, kas attiecas uz Nolikumā izvirzīto prasību izpildes apliecināšanu un pievienojot to piedāvājumam). Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai

apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības tādā apjomā, kādā attiecīgais apakšuzņēmējs vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, piedalās pretendenta kvalifikācijas apliecināšanā. Personu apvienības un personālsabiedrības gadījumā iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku tādā apjomā, kādā attiecīgais dalībnieks piedalās pretendenta kvalifikācijas apliecināšanā. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

- 15.5. Ja pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 15.6. Ja pretendents, kuram Atklātā konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

16. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 16.1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 16.2. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām, tehniskajām, profesionālajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē, kā arī pēc nepieciešamības iesniedzot attiecīgo nolikuma 15.punktā norādīto dokumentu kopijas un/vai aizpildītas veidnes, tostarp iesniedzot 15.2.1.punktā minētā dokumenta kopiju (ja attiecas) tostarp aizpildot pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums) attiecīgo sadaļu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus un sniedzot visu tajā pieprasīto informāciju par katru šādu personu, uz kuras iespējām pretendents balstās.
- 16.3. Gadījumā, ja piegādātājs balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām finanšu apgrozījuma prasības apliecināšanai, Pasūtītājs uz līguma noslēgšanas brīdi lūgs piegādātāju un šo personu izveidot tādu sadarbības modeli, kas paredz, ka piegādātājs un konkrētā persona ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

17. Apakšuzņēmēju piesaistīšana līguma izpildē.

- 17.1. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši PIL un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 17.2. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus, kā arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu (%) (aizpildot pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums) un EIS e-konkursu apakšsistēmā, aizpildot izmantojot šajā sistēmā pieejamos rīkus).
- 17.3. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Pa saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 17.4. Atklātā konkursā izraudzītais Pretendents (ar kuru noslēgts iepirkuma līgums) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.
- 17.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 17.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 17.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu

Atklātā konkursā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklātā konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 17.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 17.5.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 17.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 17.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (pieci) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
- 17.9. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
- 17.10. Gadījumā, ja Pretendents iepirkuma līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka, pretendents papildus jāiesniedz šo personu apliecinājumi vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē, kā arī pēc nepieciešamības jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 15.2.1.punktā norādītā dokumenta kopija (ja attiecas), tostarp jāaizpilda pieteikuma dalībai Atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums) attiecīgā sadaļā, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus.

18. Tehniskais piedāvājums

- 18.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Atklāta konkursa sadaļā publicētajai veidlapai (Nolikuma 2.pielikums), ņemot vērā nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības.
- 18.2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā, tostarp nav tiesīgs veikt izmaiņas EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

19. Pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevuma izpildē

- 19.1. Pretendentam jāiesniedz pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevuma izpildē (ievērojot visus komandējuma uzdevuma nosacījumus, kas noteikti Nolikuma 4.pielikumā), aizpildot Nolikuma 5.pielikuma formu un tai pievienojot:
- 19.2. Pretendenta apliecinātu izdruku no sistēmas, kurā veikta attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācija un kas satur informāciju par aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, brokastu iekļaušanu un bagāžas izmaksām;
- 19.3. Pretendenta apliecinātu rezervācijas sistēmas izdruku formas ekrānšāviņu (PrintScreen) attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācijai, kurā redzams rezervāciju izveidošanas laiks;
- 19.4. apliecinājumu no aviobiļešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (Amadeus, Travelport vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, piedāvāto cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski;
- 19.5. apliecinājumu no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, GoGlobal vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski.
- 19.6. Ja pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevuma izpildē neatbilst komandējuma uzdevumam (Nolikuma 4.pielikums) izvirzītajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Atklāta konkursa nolikuma prasībām.

20. Finanšu piedāvājums

- 20.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot atbilstošās finanšu piedāvājuma Microsoft Excel formas šūnas. Pretendents, sagatavojot finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šīs Atklāta konkursa sadaļā publicētajām veidlapām (Nolikuma 3.pielikums), nedrīkst veikt izmaiņas minētās veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas, dzēst vai izmainīt rindās vai kolonnās iestrādātās aprēķinu formulas.

- 20.2. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.
- 20.3. Pretendents finanšu piedāvājumā starpniecības pakalpojumu cenas par pakalpojumu norāda EUR (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN)) atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums). Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā šādi noteikumi:
 - 20.3.1. Cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot PVN.
 - 20.3.2. Jānorāda starpniecības pakalpojuma cena EUR katram pakalpojumam atsevišķi. Šī cena tiks ietverta iepirkuma līgumā un būs spēkā visu līguma darbības laiku.
 - 20.3.3. Piedāvājuma cenas ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divi) zīmes aiz komata, matemātiski noapaļojot.
 - 20.3.4. Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.
 - 20.3.5. Viesnīca jārezervē saskaņā ar Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atļūdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi".

PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE

- 21. **Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**
- 21.1. Pretendentu atlasī un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli iepirkuma komisija veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 21.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 21.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pretendentu noraidīt un tā piedāvājums tālāk netiek izvērtēts, ja iepirkuma komisija konstatē, ka:
 - 21.3.1. Pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa 15.punkta kvalifikācijas prasībām;
 - 21.3.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis iepirkuma komisijas pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām;
 - 21.3.3. nav iesniegti tehniskā, finanšu piedāvājuma dokumenti, vai to saturs neatbilst Atklāta konkursa nolikuma, Tehniskās specifikācijas un Komandējuma uzdevuma prasībām.
- 21.4. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 21.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka atbilstoši PIL 42., 44., 45., 46., 47. un 48. panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Iepirkuma komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
- 21.6. Iepirkuma komisija pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 21.7. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
- 21.8. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 21.9. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 21.10. Iepirkuma komisija atbilstoši PIL 53. pantā noteiktajai kārtībai izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
- 21.11. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko svērto cenu.**
- 21.12. Tiek noteikti šādi piedāvājumu vērtēšanas kritēriji (tie sakārtoti nozīmīguma secībā) un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

Kritērija Nr.	Pakalpojums	Maksimāli cenas punktus iegūstamo izdevīguma īpatsvars
21.12.1.	Visu piedāvāto aviobiļešu cenu summa	75 punkti
21.12.2.	Viesnīcas cena	20 punkti
21.12.3.	Starptautiskās pakalpojumu cenu summa	5 punkti
	Kopā:	100 punkti

21.13. Piedāvājuma cenu izdevīguma punkti par katru Nolikuma 21.12.punktā minēto pakalpojumu (kritēriju) tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

$$A = P \times (B_w : B_y), \text{ kur}$$

A- pretendenta iegūtais punktu skaits

P- maksimālais punktu skaits

B_w - lētākā piedāvājuma cena

B_y – vērtējamā piedāvājuma cena +1 EUR⁴

21.14. Maksimāli iegūstamo punktu summa ir 100 punkti.

21.15. Pretendents, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu, atzīstams par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

21.16. Piedāvājuma izvēle gadījumā, ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu:

21.16.1. gadījumā, ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu un tie atzīstami par saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem, iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu, kuru būs iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un kurš ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

21.16.2. gadījumā, ja nolikuma 21.16.1.punktā minētā piegādātāja nav, komisija izvēlēsies piedāvājumu, kurš būs ieguvis vairāk punktu Nolikuma 21.12.1.punktā minētajā kritērijā.

21.16.3. gadījumā, ja neizpildās Nolikuma 21.16.2.punktā noteiktais nosacījums un visi piedāvājumi būtu saimnieciski visizdevīgākie saskaņā ar Nolikuma 21.16.2.punktā noteikto kārtību, iepirkuma komisija izvēlēsies to piedāvājumu, kurš būs ieguvis vairāk punktu Nolikuma 21.12.2.punktā minētajā kritērijā.

21.16.4. gadījumā, ja neizpildās arī Nolikuma 21.16.3.punktā noteiktais nosacījums un visi piedāvājumi būtu saimnieciski visizdevīgākie saskaņā ar Nolikuma 21.16.2.punktā un 21.16.3.punktā noteikto kārtību, tiks rīkota izloze. Pretendenti tiks uzaicināti uz izlozi, kuras rezultātā tiks noteikts uzvarētājs. Gadījumā, ja kāds no uzaicinātajiem pretendentiem uz izlozi komisijas noteiktā termiņā neieradīsies, izloze notiks bez pretendenta klātbūtnes.

22. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšanu un paziņošanu

22.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko svērto cenu.

22.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

22.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.

22.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentes par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, Atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa izbeigšanai vai pārtraukšanai.

⁴ Ja kaut vienam no pretendentiem kādā no piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem piedāvātā cena būs norādīta "0" (nulle) (t.i., piedāvātais pakalpojums ir bez maksas), iepirkuma komisija, lai nodrošinātu piešķiramo punktu aprēķināšanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma norādītajām formulām, visām pretendentu piedāvātajām cenām šajā konkrētajā piedāvājuma vērtēšanas kritērijā pieskaitīs 1 (viens) EUR.

23. Iepirkuma līguma slēgšana

- 23.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL 60.panta sesto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 23.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma (arī e-pasta veidā) parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

24. PIELIKUMI

Šim Nolikumam ir pievienoti 10 (desmit) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas, publicēti arī EIS konkursu apakšsistēmā.

1.pielikums	- Pieteikums dalībai Atklātā konkursā.
2.pielikums	- Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma forma.
3.pielikums	- Finanšu piedāvājuma forma.
4.pielikums	- Komandējuma uzdevums.
5.pielikums	- Pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevuma izpildē (forma).
6.pielikums	- Apliecinājums par pieredzi.
7.pielikums	- Pretendenta līguma izpildē piesaistītā personāla apliecinājums.
8.pielikums	- Apliecinājums par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu iepirkuma līguma izpildē.
9.pielikums	- Iepirkuma līguma projekts.
10.pielikums	- Piegādātāja deklarācija.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M.Blaus

Atklāta konkursa
„Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2017/21,
Nolikuma 1.pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”
(id. Nr. RBR 2017/21)

Piezīme: Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu, mēs _____, (pretendenta nosaukums) apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam Atklāta konkursa noteikumiem. Apliecinām, ka veiksīm pakalpojuma izpildi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

1. Ja pretendents ir personu apvienība:

Nr. p.k.	Personas, kuras veido personu apvienību, nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

2. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums un statuss (mazais/vidējais ⁵)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Apakšuzņēmējam nododamās līguma daļas apjoms % un apraksts

3. Ja pretendents ir piesaistījis personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk – persona, uz kuras iespējām balstās):

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums	Reģistrācijas Nr., juridiskā adrese	Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona, uz kuras iespējām balstās, piesaistīta	Personai, uz kuras iespējām balstās, nododamo resursu apraksts un apjoms

4. Mēs piekritam Atklāta konkursa nolikumam pievienotās iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

5. Mēs apliecinām, ka:

- 5.1. mums nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Atklātā konkursā, un mēs, kā arī ar mums saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta Atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu.
- 5.2. esam iepazinušies ar Atklāta konkursa dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekritam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 5.3. piedāvātais pakalpojums atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
- 5.4. ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus iepirkuma līguma nosacījumus;
- 5.5. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai iepirkuma līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;

6. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam:



Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro).

⁵ Jānorāda vai uzņēmums atbilst mazā uzņēmuma statusam vai vidējā uzņēmuma statusam.

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.



Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).

7. Mēs apstiprinām, ka visi iesniegtie tehniskajā un finanšu piedāvājumā esošie dokumenti ir piedāvājumam neatņemama un saistoša šī pieteikuma sastāvdaļa.
8. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts	
ar Nr.	
Juridiskā adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)*	
Biroja adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)*	
	Ar iepirkumu saistīto dokumentāciju lūdzam nosūtīt uz (atzīmēt atbilstošo): ○ juridisko adresi; ○ biroja adresi.
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Telefons*	
Fakss*	
E-pasta adrese*	
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Izpildītājs nav PVN maksātājs	
Bankas juridiskais nosaukums	
Bankas SWIFT kods	
Bankas konta numurs IBAN	

**lūdzam norādīt tādu kontaktpersonu, adresi un sakaru līdzekļus, ar kuriem pasūtītājs var sazināties ar pretendentu vai tā pārstāvi konkrētā iepirkuma jautājumos. Pretendentam ir jābūt sasniedzamam norādītajā kontaktadresē un caur norādītajiem sakaru līdzekļiem, kurus nepieciešamības gadījumā pasūtītājs izmantos komunikācijai ar pretendentu, iepirkuma ietvaros. Gadījumā, ja pretendents nav sasniedzams kādā no tā uzrādītajiem komunikācijas līdzekļiem vai adresēm, pasūtītājs neatbild par nesaņemto informāciju.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

Ja pieteikumu dalībai Atklātā konkursā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu
sniegšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2017/21

Mēs, _____
(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

Piedāvājam un apņemas nodrošināt:

- avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšanu, piegādi un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
- transfēra noformēšanu un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
- viesnīcu rezervāciju, rezervāciju piegādi un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu;
- vīzu noformēšanu un piegādi un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;
- autonomas rezervēšanu un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;
- veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas noformēšanu un piegādi un nepieciešamības gadījumā arī atcelšanu;

atbilstoši atklāta konkursa „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2017/21, nolikumā noteiktajām prasībām, tajā skaitā atklāta konkursa nolikuma 9.pielikumā izklāstītajiem līguma nosacījumiem, saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

Nr.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums (aizpilda pretendents) Jā/Nē ⁶
Biļešu rezervācija, piegāde un transfēra nodrošināšana.		
1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām (piemēram, Amadeus vai tml.), nodrošina noteikta veida transporta biļešu rezervēšanu, piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu, iepriekš iepazīstinot ar iespējamiem braucienu/lidojumu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un atcelšanas noteikumiem, atbilstoši katra konkrētā pārvadātāja noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē pasažieru pārvadājumus.	
2.	Izpildītājs nodrošina pakalpojumu sniegšanu Latvijā un ārvalstīs. Lidojumus ar galamērķi Eiropā nodrošina ar optimālāko savienojumu, bet ar ne vairāk kā 1 (viens) pārsēšanos, savukārt ar galamērķi ārpus	

⁶ Pretendentam jānodrošina visas tehniskajā specifikācijā minētās pozīcijas. Ja pretendents nenodrošinās visas tehniskajā specifikācijā minētās pozīcijas, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs.

	Eiropas – nodrošina ar optimālāko savienojumu, bet ar ne vairāk kā 2 (divi) pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu, izņemot gadījumus, kad objektīvu un no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt noteikto maksimālo pārsēšanās skaitu. Pārsēšanās gadījumā minimālais laiks starp avio reisiem ir ne mazāks kā 2 (divi) stundas.	
3.	Pretendents piedāvā ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases biļetes vismaz 3 (trīs) maršrutu variantiem (piemēram, lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tos kombinējot ar dzelzceļa, auto vai ūdens transporta biļetēm un otrādi).	
4.	Ja prasītajos maršrutos un ceļošanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, pretendents piedāvā biļetes biznesa klasē, pamatojot to ar tiešā pakalpojumu sniedzēja informāciju par pieejamību.	
5.	Pretendents pēc rezervācijas apstiprinājuma veic biļešu piegādi, nosūtot to uz līgumā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pastu. Biļetēs norāda vismaz šādu informāciju: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izbraukšanas/izlidošanas un atgriešanās laiki, biļešu maiņas un atcelšanas noteikumi.	
6.	Komandējuma atcelšanas gadījumā Pretendents bez pakalpojuma maksas organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darba dienu laikā.	
7.	Pretendents nodrošina transfēra noformēšanu un nepieciešamības gadījumā arī maiņu un atcelšanu.	
Viesnīcu rezervēšana		
8.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma rezervē viesnīcas, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām (piemēram, GoGlobal, booking.com vai tml.), iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamām viesnīcām un cenām. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas.	
9.	Pretendents piedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu variantus vienā komandējuma vietā, (ne zemāka kā trešās kategorijas), kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz komandējuma	

	pasākuma vietai. Trešās kategorijas viesnīcām jāatbilst vismaz šādām minimālajām prasībām ⁷ :	
9.1.	lifti: no stāva, kurā atrodas viesu uzņemšana, ar liftu sasniedzami visi stāvi, izņemot divus;	
9.2.	kompleksu pakalpojumu telpa ar konferenču tehnisko aprīkojumu un ēdināšanas iespējām;	
9.3.	visi numuri ar tualeti un dušu;	
9.4.	Minimālais numura grīdas laukums (neiekļaujot vannas istabas ar tualeti):	
9.4.1.	vienvietīgā numurā – 10 m ² ;	
9.4.2.	divvietīgā numurā – 15 m ² ;	
9.4.3.	divistabu numurā – 40 m ² .	
9.4.5.	minimālie vienguļamas gultas izmēri – 90 x 190 cm;	
9.4.6.	minimālie divguļamas gultas izmēri – 140 x 190 cm;	
9.4.7.	Katrs viesnīcas numurs savienots ar valsts vispārējo sakaru sistēmu	
9.4.8.	grīdas laukums telpā ar dušu – vismaz 3,8 m ²	
9.4.9.	Brokastu zāle vai kafetērija brokastīm un vieglām uzkodām	
9.4.10.	Restorāns	
9.4.11.	Bufetes galds vai brokastis bez siltiem ēdieniem	
9.4.12.	Pusdienas un vakariņas pasniedz restorānā.	
10.	Pretendents piedāvājumā iekļauj arī dzīvokļa tipa viesnīcas. Par dzīvokļa tipa viesnīcām (<i>Apartment hotel</i>) tiks uzskatītas viesnīcas, kuras atbildīs vismaz šādām minimālajām prasībām: 10.1. kurās vairākums numuru ir studijas jeb dzīvokļa tipa numuri; 10.2. tajās var nebūt restorānu un atpūtas telpu; 10.3. tām jābūt ar visām ērtībām: virtuvi, kura ir aprīkota ar sadzīves tehniku, virtuves piederumiem, ledusskapi, vannasistabu ar nepieciešamajiem vannas piederumiem, tualeti, veļasmašīnu un guļamvietām.	
11.	Pretendents garantē rezervāciju un veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, veicot	

⁷ viesnīcu minimālās prasības atbilst standarta prasībām III kategorijas (trīs zvaigžņu(***)) viesnīcām. Pretendenti var piedāvāt ekvivalentas viesnīcas, bet tām ir jāatbilst šajā punktā minētajām minimālajām prasībām.

	viesnīcas rezervācijas piegādi uz līgumā norādīto Pasūtītāja pārstāvja e-pastu.	
12.	Rezervācijā Pretendents norāda vismaz šādu informāciju: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums un laiks un maksa, tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktā cena.	
13.	Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem t.sk. pilsētas (<i>city tax</i>) un nodevām, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ja rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas.	
14.	Pretendents bez pakalpojuma maksas nodrošina viesnīcas rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	
15.	Veicot viesnīcas rezervēšanu, maksa par viesnīcu nedrīkst pārsniegt 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”, noteiktās izdevumu diennakts normas, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi.	
Vīzu, veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas polišu noformēšana ceļojuma laikā un piegāde un autonomas rezervācijas nodrošināšana.		
16.	Pretendents, veicot Pasūtītāja norādītās rezervācijas, nekavējoties informē Pasūtītāju par vīzas nepieciešamību konkrētajā valstī un uzņemas nokārtot visas nepieciešamās darbības vīzas noformēšanai konkrētam Pasūtītāja darbiniekam vai tā deleģētam pārstāvim, kā arī tās atcelšanu nepieciešamības gadījumā.	
17.	Pretendents nodrošina veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanu ceļojuma laikā, kā arī tās atcelšanu nepieciešamības gadījumā.	
18.	Autotransporta nomas organizēšana Latvijā un ārvalstīs (ja nepieciešama komandējuma laikā): - individuāla rakstura pakalpojums, par kura saturu un citām detaļām Pretendents vienojas ar Pasūtītāju.	
Apkalpošana		
19.	Pakalpojumi jānodrošina par vizizdevīgākajām cenām un noteikumiem, gan individuāliem ceļotājiem, gan grupām.	

20.	Pretendents bezmaksas sniedz visu iespējamo ar komandējuma organizēšanu saistīto informāciju (t.i. rakstiski uz līgumā savstarpēji saskaņotu e-pastu vai pa tālruni sniedz atbildes par iespējamo pasūtījuma izpildes laiku, samaksas apmēriem, sniedz priekšlikumus par izdevīgāko komandējuma braucienu laiku un izmaksu ziņā, sastādot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad informē Pasūtītāju par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt, u.tml.).	
21.	Pretendents nekavējoties informē Pasūtītāja pārstāvi (pa e-pastu vai tālruni darba laikā un ārpus darba laika pa līgumā norādīto tālruni steidzamu jautājumu gadījumā) par tiešo pakalpojumu sniedzēja veiktajām un/vai paziņotajām izmaiņām (izlidošanas/atgriešanās laikos, reisu atcelšanu un tml.), kā arī par neparedzētiem laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā Pretendents pārplāno braucienu (komandējumu), mainot un/vai atceļot biļešu rezervācijas un veicot citas nepieciešamās darbības attiecībā uz pārējiem pakalpojumiem, kas minēti Tehniskajā specifikācijā un nepieciešami komandējuma nodrošināšanai.	
22.	Pretendents nodrošina pakalpojumu sniegšanu, kā arī iespēju Pasūtītāja pārstāvim bezmaksas operatīvi sazināties ar Pretendenta norikoto pārstāvi un tā aizvietotāju darba dienās laikā no plkst.09:00 – plkst.18:00 pa līgumā norādīto tālruni un e-pastu. Pretendents nodrošina diennakts bezmaksas palīdzības tālruņa pieejamību un e-pastu steidzamu jautājumu risināšanai arī ārpus darba laika un brīvdienās (biļešu, viesnīcu rezervāciju maiņai, atcelšanai, iegādei, kā arī citas neatliekamas informācijas saņemšanai).	
23.	Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 1 (viens) stundas laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.	

24.	Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītāja pārstāvim nepieciešamības gadījumā arī pašam veikt aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju speciāli korporatīvajiem klientiem izstrādātā <i>on-line</i> rezervēšanas sistēmā (piemēram, Amadeus vai ekvivalentā), kurai ir nodrošināta bezmaksas piekļuve katru dienu 24 (divdesmit četri) stundas diennaktī (arī svētku dienās un brīvdienās) ar šādiem nosacījumiem: 24.1. sistēmā ir pieejamas visas aviokompānijas (gan tradicionālās, gan zemo izmaksu (atbilstoši Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) un Eiropas zemo izmaksu aviokompāniju asociācijas (ELFAA) standartiem)); 24.2. sistēmā ir iespējams apskatīt un salīdzināt lidojumu grafikus un cenas, kā arī veikt rezervāciju; 24.3. aviobiļešu rezervācija nav jāizpērk rezervēšanas brīdī, izņemot zemo cenu aviokompānijas; 24.4. iespējams mainīt/modificēt un atcelt veikto rezervāciju līdz izpiršanas brīdim, izņemot zemo cenu aviokompānijas; 24.5. tiek nodrošināta piekļuve Pasūtītāja korporatīvajām un ceļojuma biroja speciālajām un/vai līgumcēnām; 24.6. tiek nodrošinātas bezmaksas profesionālas konsultācijas un apmācība par tiešās (<i>on-line</i>) rezervēšanas sistēmas darbību, uzsākot to lietot, vismaz 1-2 Pasūtītāja darbiniekiem (tostarp arī gadījumā, ja tiek nomainīta Pasūtītāja pilnvarotā persona). Papildus tehniskajā piedāvājumā jānorāda piedāvātās <i>on-line</i> rezervēšanas sistēmas nosaukums!	
25.	Pretendents reizi ceturksnī līdz mēneša 20.datumam sniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem, norādot veiktos pasūtījumus, to izmaksas un pakalpojumu izmaksas.	

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds,

uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Starptautiskās pakalpojumu izmaksas

N.p. k.	Pakalpojums un tā apraksts	skaits	Cena, EUR bez PVN ⁸
Aviobiļešu rezervēšana (ekonomiskā klase)			
1.	aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, piegāde Rīga – Eiropas pilsēta – Rīga (<i>Piem.: Rīga – Brisele – Rīga</i>)	1 biļete	
1.1.	Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) maiņa un piegāde	1 biļete	
1.2.	Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) atcelšana	1 biļete	
2.	aviobiļešu savienotajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, piegāde Rīga – Eiropas pilsēta Nr. 1 - Eiropas pilsēta Nr. 2 – Eiropas pilsēta Nr. 1 – Rīga (<i>Piem.: Rīga – Londona – Lisabona – Londona – Rīga</i>)	1 biļete	
2.1.	aviobiļešu savienotajam reisam (ekonomiskā klase) maiņa un piegāde	1 biļete	
2.2.	aviobiļešu savienotajam reisam (ekonomiskā klase) atcelšana		
3.	aviobiļešu starpkontinentālajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, piegāde Rīga – Eiropas pilsēta – cita kontinenta pilsēta – Eiropas pilsēta – Rīga (<i>Piem.: Rīga – Londona – Sanpaulu – Londona – Rīga</i>)	1 biļete	
3.1.	aviobiļešu starpkontinentālajam reisam (ekonomiskā klase) maiņa un piegāde	1 biļete	
3.2.	aviobiļešu starpkontinentālajam reisam (ekonomiskā klase) atcelšana	1 biļete	
4.	aviobiļešu lidojumam ārvalstīs (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana, izpirkšana, piegāde Eiropas pilsēta Nr. 1 – Eiropas pilsēta Nr. 2 - Eiropas pilsēta Nr.1 (<i>Piem.: Brisele – Parīze – Brisele</i>)	1 biļete	
4.1.	aviobiļešu lidojumam ārvalstīs (ekonomiskā klase) maiņa un piegāde	1 biļete	
4.2.	aviobiļešu lidojumam ārvalstīs (ekonomiskā klase) atcelšana	1 biļete	
Ūdenstransporta, dzelzceļa un auto transporta biļešu starptautiskiem reisiem rezervēšana			
6.	Dzelzceļa transporta biļešu rezervēšana, noformēšana, izpirkšana un piegāde	1 biļete	
6.1.	Dzelzceļa transporta biļešu maiņa un piegāde	1 biļete	
6.2.	Dzelzceļa transporta biļešu atcelšana	1 biļete	
7.	Ūdenstransporta biļešu rezervēšana, noformēšana, izpirkšana un piegāde	1 biļete	
7.1.	Ūdenstransporta biļešu maiņa un piegāde	1 biļete	
7.2.	Ūdenstransporta biļešu atcelšana	1 biļete	
8.	Autotransporta biļešu rezervēšana, noformēšana, izpirkšana un piegāde	1 biļete	
8.1.	Autotransporta biļešu maiņa un piegāde	1 biļete	
8.2.	Autotransporta biļešu atcelšana	1 biļete	
Viesnīcas numuru rezervēšana			
9.	Viesnīcas numura rezervēšana un nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde Eiropas valsts pilsētā	1 viesnīcas numurs	
9.1.	Viesnīcas numura rezervācijas Eiropas valsts pilsētā maiņa un piegāde	1 viesnīcas numurs	

⁸ Ja Finanšu piedāvājumā par kādu no piedāvātajiem pakalpojumiem Pretendents norāda piedāvāto līgumcenu 0,00 EUR, Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu), kas Pretendentam ir pieejami, lai nodrošinātu norādītās pakalpojuma izmaksas.

9.2.	Viesnīcas numura rezervācijas Eiropas valsts pilsētā atcelšana	1 viesnīcas numurs	
10.	Viesnīcas numura rezervēšana un nepieciešamo dokumentu noformēšana un piegāde cita kontinenta pilsētā	1 viesnīcas numurs	
10.1.	Viesnīcas numura rezervācijas cita kontinenta pilsētā maiņa un piegāde	1 viesnīcas numurs	
10.2.	Viesnīcas numura rezervācijas cita kontinenta pilsētā atcelšana	1 viesnīcas numurs	
Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšana ceļojuma laikā			
11.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas ceļojuma laikā polises noformēšana un piegāde (ES valstīs)	polise 1 personai	
11.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas ceļojuma laikā polises atcelšana (ES valstīs)	polise 1 personai	
12.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas ceļojuma laikā polises noformēšana un piegāde (ārpus ES valstīm)	polise 1 personai	
12.1.	Veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanas ceļojuma laikā polises atcelšana (ārpus ES valstīm)	polise 1 personai	
Vīzas noformēšana			
13.	Vīzas noformēšana un piegāde	vīza 1 personai	
13.1.	Vīzas atcelšana	vīza 1 personai	
Autonomas rezervācija			
14.	Autonomas rezervācija	1 rezervācija	
14.1.	Autonomas rezervācijas atcelšana	1 rezervācija	
Transfēra noformēšana			
15.	Transfēra noformēšana un nepieciešamo dokumentu piegāde	1 rezervācija	
15.1.	Transfēra maiņa	1 rezervācija	
15.2.	Transfēra atcelšana	1 rezervācija	
		Kopā EUR, bez PVN:	

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds,

uzvārds:

Ieņemamais amats:

Datums:

KOMANDĒJUMA UZDEVUMS

Nosacījumi: nepieciešams noformēt ceļojuma dokumentus 1 (viens) personai komandējuma braucienam uz Oslo (Norvēģija), lai piedalītos pasākumā:

1. Pasākuma norises vieta: **The Research Council of Norway, Drammensveien 288, 0283 Oslo, Norvēģija.**
2. Pasākuma norises laiks: no 2018.gada 26.marta plkst. 10:00 līdz 2018.gada 27.marta plkst. 12:00. Ierašanās Oslo no 2018.gada 26.marta plkst. 6:00 līdz plkst. 8:00 (vietējais laiks). Atgriešanās Rīgā ne vēlāk kā 2018.gada 27.martā plkst. 23:00.
3. Persona komandējumā dodas ar reģistrējamo (nododamo) bagāžu (viena vienība līdz 20 kg).
4. Aviotransporta biļetes rezervācija jānodrošina ekonomiskajā klasē.
5. Aviobiļetei jābūt ar iespēju gan mainīt, gan atcelt.
6. Piedāvājumā neiekļauj zemo izmaksu lidsabiedrību piedāvājumus.
7. Pārsēšanās laiks nevar būt mazāks 2 (divi) stundām. Pretendents nodrošina lidojumu ar ne vairāk kā 1 (viens) pārsēšanās reizi.
8. Pasūtītāja darbinieks no/uz lidostu dodas, izmantojot sabiedrisko transportu.
9. Piedāvātajai viesnīcai jāatbilst vismaz III (trīs) kategorijas standartam, vienvietīgam numuram un cenā iekļautām brokastīm. Viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 2000 m no pasākuma norises vietas. Viesnīcas izmaksām jāatbilst 12.10.2010. Ministru kabineta noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajam regulējumam.
10. Pretendents piedāvā tikai vienu uzdevuma risinājuma variantu.
11. Piedāvātajām rezervācijām ir jābūt reālām un jāatbilst tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām.
12. Pretendenta piedāvātajās izmaksās nav jāiekļauj Pretendenta starpniecības pakalpojuma izmaksas un apdrošināšanas prēmija.
13. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
 - 13.1. Pretendenta apliecinātu izdrukā no sistēmas, kurā veikta attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācija un kas satur informāciju par aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, brokastu iekļaušanu un bagāžas izmaksām;
 - 13.2. Pretendenta apliecinātu rezervācijas sistēmas izdrukā formas ekrānšāviņu (*PrintScreen*) attiecīgo biļešu un viesnīcas rezervācijai, kurā redzams rezervāciju izveidošanas laiks;
 - 13.3. apliecinājumu no aviobiļešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, Amadeus, Travelport vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, piedāvāto cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski;
 - 13.4. apliecinājumu no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja (kā, piemēram, GoGlobal vai līdzvērtīga) par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski.

Papildu nosacījumi:

- 1) pretendenta piedāvātais risinājums uzdevumu izpildei jāiesniedz tabulas formā (Nolikuma 5. pielikums), ievērojot visus šajā komandējuma uzdevumā noteiktos nosacījumus un papildu nosacījumus;
- 2) rezervāciju veikšanai Pasūtītājs nenorāda konkrētas personas datus. Persona, uz kuras vārda veikt rezervācijas, ir pretendenta izvēle;
- 3) aviobiļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām;
- 4) Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt attālumus no piedāvātajām viesnīcām līdz pasākuma norises vietām, izmantojot interneta mājaslapu: <http://maps.google.com/maps>;
- 5) pretendentiem jānodrošina lidojums ar aviokompānijas lidmašīnām, kuras nav minētas ES aizliegto aviokompāniju sarakstā (http://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/index_lv.htm);
- 6) Iepirkumu komisija var pārbaudīt viesnīcas komforta līmeni publiski pieejamās viesnīcu rezervēšanas vietnēs.
- 7) Gadījumā, ja Pasūtītājam radīsies šaubas par to vai konkrētā viesnīcas rezervācija ir veikta, kā arī par to, vai iesniegtā cena ir atbilstoša un nav manuāli mainīta, Pasūtītājs ir tiesīgs uzaicināt Pretendentu ierasties klātienē, Pasūtītāja birojā, ar portatīvo datoru, lai Pretendents nodemonstrētu, ka norādītās cenas ir atbilstošas rezervētajām cenām un noteiktajiem noteikumiem.

PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS RISINĀJUMS KOMANDĒJUMA UZDEVUMA IZPILDĒ (FORMA)

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Pretendenta piedāvājums*
1.	Piedāvātā ceļojuma (komandējuma) apraksts:	
1.1.	Aviokompānija, lidojuma klase, norāde par iespēju aviobiļeti gan mainīt, gan atcelt	
1.2.	Izlidošanas no starptautiskās lidostas “Rīga” (datums un laiks) un ielidošana galamērķa pilsētas lidostā (datums un laiks) (Ja netiek piedāvāts tiešais reiss, tad jānorāda viss piedāvātais maršruts, pārsēšanās, tostarp pārsēšanās ilgums, lidostas un laiks)	
1.3.	Izlidošana no galamērķa pilsētas lidostas (datums un laiks) un ielidošana starptautiskajā lidostā “Rīga” (datums un laiks) (Ja netiek piedāvāts tiešais reiss, tad jānorāda viss piedāvātais maršruts, pārsēšanās, tostarp pārsēšanās ilgums, lidostas un laiks)	
1.4.	Piedāvātās viesnīcas nosaukums, adrese un piedāvātā viesnīcas pakalpojuma apraksts, tostarp viesnīcas kategorija	
1.5.	Attālums no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai (metros) (attālums nevar būt 0 metri)	
2.	Ceļojuma izmaksas kopā (EUR bez PVN):	
2.1.	Biļetes abos virzienos (EUR bez PVN), ieskaitot reģistrējamo (nododamo) bagāžu (EUR bez PVN)	
2.2.	Viesnīca (vienvietīgs numurs, 1 nakts) ar iekļautām brokastīm (EUR bez PVN)	

* Aizpilda pretendents, norādot detalizētu piedāvāto pakalpojumu aprakstu, ievērojot visas komandējuma uzdevumā (Nolikuma 4.pielikums) noteiktās prasības. Ja pretendenta piedāvātais risinājums komandējuma uzdevuma izpildē neatbilst komandējuma uzdevumā izvirzītajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Pielikumā: (informācijas un dokumentu, kuri apliecina aviobiļešu un viesnīcu rezervāciju, uzskaitījums)

1. _____ uz ___ lpp.;

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____

uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrācijas Nr.: _____
2. Apliecinām, ka ne agrāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā mēs „_____” (pretendenta nosaukums) esam snieguši šādus pakalpojumus:

Līguma izpildes laiks (no... līdz...)	Pasūtītāja nosaukums, adrese	Līguma nosaukums un <u>apjoms</u> naudas izteiksmē, Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu apraksts*	Pasūtītāja kontaktpersona, tās tālruna Nr. **

*jānorāda:

Veiktais pakalpojums par transporta biļešu piegādi un viesnīcu rezervāciju, t.i., ir izpildīts iepriekš minētais pakalpojums par kopējo summu ne mazāk kā 170 000 EUR (viens simts septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi), kura ietvaros:

1) veikta viesnīcu rezervācija par kopējo summu ne mazāk kā 85 000,00 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā, un

2) veikta transporta biļešu piegāde par kopējo summu mazāk kā 85 000 EUR (astoņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.

Uzskaitītie pakalpojumi var būt sniegti viena vai vairāku līgumu ietvaros, ja katra konkrētā pakalpojuma summa šī līguma ietvaros sasniedz minētajos apakšpunktos konkrētajam pakalpojumam noteikto summu. Gadījumā, ja viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi un transporta biļešu piegādes veikšanas pakalpojumi veikti viena līguma ietvaros, jānorāda atsevišķi katra sniegtā pakalpojuma vērtība. Visiem līgumiem, kuru ietvaros pakalpojums sniegts, jābūt pabeigtiem un izpildītiem.

***Pasūtītājam ir tiesības sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu norādīto ziņu atbilstību nolikumā noteiktajām atlases prasībām.*

Pretendenta paraksttiesīgās personas vārds, _____

uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Datums: _____

PRETENDENTA LĪGUMA IZPILDĒ PIESAISTĪTĀ PERSONĀLA APLIECINĀJUMS

(Atklāta konkursa nolikuma 15.2.6.punktā noteiktās prasības apliecināšanai)

1. Speciālista/darbinieka Vārds Uzvārds _____

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents
<_____ (pretendenta nosaukums)> Atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas
tiesības slēgt iepirkuma līgumu;

- apliecinu, ka pakalpojuma izpildē spēju komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā (šo punktu
ietver, ja attiecīgais speciālists spēj komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā).

Pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista/darbinieka paraksts _____

2. Speciālista/darbinieka Vārds Uzvārds _____

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja pretendents
<_____ (pretendenta nosaukums)> Atklāta konkursa rezultātā tiks piešķirtas
tiesības slēgt iepirkuma līgumu;

- apliecinu, ka pakalpojuma izpildē spēju komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā (šo punktu
ietver, ja attiecīgais speciālists spēj komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā).

Pretendenta pakalpojuma izpildē piesaistītā speciālista/darbinieka paraksts _____

- Pakalpojuma nodrošināšanai tiks piesaistīt tulks, tā izmaksas iekļaujot Finanšu piedāvājumā norādītajā
Pakalpojuma cenā (šo punktu ietver, ja attiecīgais speciālists nespēj komunicēt ar Pasūtītāja darbiniekiem
latviešu valodā).

Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

APLIECINĀJUMS PAR
PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKU
ATBILDĪBAS SADALĪJUMU IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDĒ
(*paraugs*)

Ar šo pretendents – personu apvienība <1.piegādātāja nosaukums>, <2.piegādātāja nosaukums>, <...> informē, ka, iesniedzot piedāvājumu Atklātā konkursā „Komandējumu nodrošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana” (id. Nr. RBR 2017/21), ir plānots šāds personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums iepirkuma līguma izpildē:

<1.piegādātāja nosaukums>, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____ atbildīgs par
<nododamās līguma daļas īss apraksts>, kas ir <norāda atbildības apjomu procentos>.

<2.piegādātāja nosaukums> reģ. Nr. _____, juridiskā adrese _____ atbildīgs par
<nododamās līguma daļas īss apraksts>, kas ir <norāda atbildības apjomu procentos>;

<...>

Personu apvienības dalībnieki pilnvaro <attiecīgā piegādātāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats> pārstāvēt piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tajā skaitā, piegādātāju apvienības vārdā parakstīt ar dalību Atklātā konkursā saistītos dokumentus.

1.personu apvienības dalībnieka nosaukums: _____

Datums _____

1.personu apvienības dalībnieka

vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

2.personu apvienības dalībnieka nosaukums: _____

Datums _____

2.personu apvienības dalībnieka

vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts _____

<...>

LĪGUMS

*par komandējumu nodošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr. RBR 2017/21)*

Līguma reģistrācijas Nr.

Rīgā,

20__gada __. ____.

RB Rail AS, reģ.nr. 40103845025, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 8-7, Rīga, LV-1010 tās valdes priekšsēdētājas Baibas A.Rubesas personā un valdes locekļu Igna Deguta (*Ignas Degutis*) un Kaspara Rokena personā (**Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

[•], reģ.nr. [•] (reģistrācijas numurs) (**Izpildītājs**), tās [•] persona, kurš rīkojās uz [•] pamata no otras puses, turpmāk abi kopā saukti, kā katrs atsevišķi – **Puse**, kopā – **Puses**,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Komandējumu nodošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. RBR 2017/21 (**Konkurss**), rezultātu, noslēdz šādu līgumu (**Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam komandējumu nodošināšanai nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu: avio, dzelzceļa, auto un ūdens transporta biļešu rezervēšanu un piegādi, transfēra noformēšanu, viesnīcu rezervāciju un rezervāciju piegādi, vīzu noformēšanu un piegādi, autonomas rezervēšanu, veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas polišu noformēšanu un piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā to maiņu un atcelšanu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2 – “Tehniskā specifikācija - tehniskais piedāvājums” un pielikumu Nr.2 – “Finanšu piedāvājums” un Līguma noteikumiem (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.2. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā cena visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **292 123,00 EUR** (divi simti deviņdesmit divi tūkstoši viens simts divdesmit trīs *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (**PVN**). PVN tiek aprēķināts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Līguma cenā ir ietvertas visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
- 2.3. Līgumcenu veido:
 - 2.3.1. Izpildītāja noteiktā maksa par starpniecības pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši Līguma 2.pielikumam “Finanšu piedāvājums”;
 - 2.3.2. tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktās transporta līdzekļu biļešu, viesnīcu rezervāciju, transfēru, autonomas, vīzu, kā arī veselības un nelaimes gadījumu ceļojuma laikā apdrošināšanas polišu cenas, piemērojot iespējamās atlaides un Izpildītājam pieejamos atvieglojumus.
- 2.4. Izpildītājs sagatavo rēķinus elektroniski un nosūta tos elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi: invoices@railbaltica.org
- 2.5. Rēķinos jāiekļauj šādi Izpildītāja dati un informācija par Līgumu:

Pasūtītājs	RB Rail AS
Reģistrācijas numurs	40103845025
PVN maksātāja numurs	LV40103845025

Adrese	K.Valdemāra iela 8-7, Rīga, Latvija, LV-1010
--------	--

Izpildītājs	[.]
Reģistrācijas numurs	[.]
PVN maksātāja numurs vai norāde, ka Izpildītājs nav PVN maksātājs	[.]
Adrese (iela; māja; apdzīvota vieta; valsts; pasta kods)	[.]
Bankas juridiskais nosaukums	[.]
Bankas SWIFT kods	[.]
Bankas konta numurs IBAN	[.]
Līguma Nr	[.]
Komandējuma rīkojuma Nr	[.]
Aktivitātes nr.	[.]

Rēķina informācija	[.]
Līguma Nr	[.]
Komandējuma rīkojuma un saistītais Nr	[.]
Aktivitātes Nr	[.]

- 2.6. Pretendents 2 (divi) reizes mēnesī, mēneša 5. un 10.datumā, iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2.7. Ja, izskatot iesniegtos rēķinus, Pasūtītājs kādā no tiem konstatē nepilnības, Pasūtītājs par konstatētajām nepilnībām informē Izpildītāju un Izpildītājs 2 (divi) darbdienu laikā iesniedz Pasūtītājam precizētu rēķinu.
- 2.8. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus 10 (desmit) darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 2.9. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava bankas konta uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.10. Pasūtītājam Līguma darbības laikā nav pienākums apgūt visu Līguma 2.1. punktā norādīto paredzamo maksimālo Līgumcenu.

3. Līguma izpildes termiņš, līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no tā parakstīšanas dienas vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 3.2. Līguma darbības laikā, Pusēm abpusēji vienojoties var tikt veikti Līguma grozījumi šajā Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 3.3. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.4. Līguma grozījumi par personāla un apakšuzņēmēja piesaisti un nomaiņu tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem par personāla un apakšuzņēmēju piesaisti un nomaiņu.
- 3.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darbadienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav Līgumā noteiktajā termiņā apmaksājis vairāk nekā divus no Izpildītāja izrakstītajiem rēķiniem un rēķinu apmaksas neveikšanā nav vainojams Izpildītājs.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 10 (desmit) darbadienas iepriekš par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, gadījumos, ja:
 - 3.6.1. Izpildītājs nepilda tam Līgumā noteiktās saistības vai pilda tās neatbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 3.6.2. Izpildītājam piešķirtais IATA sertifikāts tiek anulēts, izbeidzas tā darbības termiņš vai tas tiek atzīts par spēkā neesošu, kā arī Izpildītājs vairs nav reģistrēts tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datu bāzē;
 - 3.6.3. Izpildītājam vairāk kā 3 (trīs) reizes gadā tiek piemērots šī Līguma 6.3.punktā minētais līgumsods;
 - 3.6.4. Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ sistemātiski (trīs un vairākas reizes) nespēj nodrošināt pilnībā vai nespēj nodrošināt kvalitatīvu Pasūtītāja pieprasījumu izpildi saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem, par ko Pasūtītājs rakstveidā ir izteicis pretenziju Izpildītājam.
 - 3.6.5. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

- 3.6.6. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 3.6.7. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
- 3.6.8. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski Atklāta konkursa dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;
- 3.6.9. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Izpildītājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no Atklāta konkursa;
- 3.6.10. iepirkuma līguma slēgšanas tiesībām Izpildītājam nevajadzēja tikt piešķirtām Līgumā par Eiropas Savienību, Līgumā par Eiropas Savienības darbību un Publisko iepirkumu likumā paredzēto pienākumu būtiska pārkāpuma dēļ, kuru Līguma par Eiropas Savienības darbību 258.pantā noteiktajā procedūrā konstatējusi Eiropas Savienības Tiesa.
- 3.7. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to abpusēji rakstveidā vienojoties.
- 3.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

4. Pakalpojuma izpildes organizācijas kārtība

- 4.1. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz 2 (divi) speciālistus/darbiniekus, kuri atbilst Konkursa nolikuma 15.2.6.punktā noteiktajām prasībām un kuri ir tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvieto viens otru prombūtnes laikā:
 - 4.1.1. ***Izpildītāja speciālista/darbinieka Vārds [•], Uzvārds [•], e-pasts [•], tālr. [•] (persona, kas ikdienā atbildīga par ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanu, tostarp pasūtījumu veikšanu).***
 - 4.1.2. ***Izpildītāja speciālista/darbinieka Vārds [•], Uzvārds [•], e-pasts [•], tālr. [•] (persona, kas aizvieto Līguma 4.1.1.punktā noteikto Izpildītāja darbinieku tā prombūtnes laikā).***
- 4.2. Izpildītāja Pakalpojuma izpildei piesaistītie speciālisti/darbinieki pakalpojuma izpildē komunicē ar Pasūtītāja darbiniekiem latviešu valodā. Izpildītājs ir tiesīgs minētās prasības nodrošināšanai piesaistīt tulkus, ja tas tika norādīts pretendenta piedāvājumā un izmaksas iekļautas Finanšu piedāvājumā norādītajā Pakalpojuma cenā.
- 4.3. Pakalpojumu pasūtīšanas un iegādes veikšanai, kā arī visu ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanai Pasūtītājs pilnvaro šādus darbiniekus:
 - 4.3.1. ***Pasūtītāja darbinieka Vārds [•], Uzvārds [•], e-pasts [•], tālr. [•] (persona, kas ikdienā atbildīga par ar Līguma izpildi saistīto jautājumu risināšanu, tostarp pasūtījumu veikšanu);***
 - 4.3.2. ***Pasūtītāja darbinieka Vārds [•], Uzvārds [•], e-pasts [•], tālr. [•] (persona, kas aizvieto Līguma 4.3.1.punktā noteikto Pasūtītāja darbinieku tā prombūtnes laikā).***
- 4.4. Pušu pilnvarotās personas (*šī Līguma ietvaros arī kontaktpersonas, ja Izpildītājs vai Pasūtītājs kā kontaktpersonu nenozīmē atsevišķu kontaktpersonu*) uztur sakarus savā starpā, kā arī ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 4.5. Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai Izpildītājs nodrošina izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot darbdienās no plkst.9:00-18:00, kā arī 24 (divdesmit četri) stundu palīdzības tālruni, ko Pasūtītājs bez traucējumiem var izmantot ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās:
 - 4.5.1. telefona līnija (darbdienās no plkst. 9:00-18:00): _____;
 - 4.5.2. e-pasta adrese (darbdienās no plkst. 9:00-18:00): _____;
 - 4.5.3. 24 (divdesmit četri) stundu palīdzības tālrunis steidzamu jautājumu risināšanai (ārpus darba laika, brīvdienās un svētku dienās): _____ un e-pasta adrese: _____.
- 4.6. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanā izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas.
- 4.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas piesaka Pakalpojuma pasūtījumu Izpildītāja pilnvarotajai personai Līguma 4.5.punktā noteiktajā kārtībā, ievērojot Līguma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums" nosacījumus.
- 4.8. Izpildītājs veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 1 (viens) stundas laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot Pasūtītāja pilnvarotajai personai par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti Pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti par visiem pieprasītajiem maršrutiem, viesnīcu rezervācijām, biļešu maiņas un atcelšanas noteikumiem un citiem pakalpojumiem un citiem būtiskiem nosacījumiem, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā. Šī punkta nosacījumi neattiecas uz ārkārtas un krīzes situācijām.

- 4.9. Ārkārtas un krīzes situācijās izpildītājs nodrošina biļešu un rezervāciju piegādi elektroniskā veidā nekavējoties pēc Pasūtītāja norādījumu saņemšanas, tajā skaitā arī ārpus Izpildītāja un Pasūtītāja noteiktā darba laika.
- 4.10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, saņemot Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus (piemēram, biļetes, viesnīcu vaučerus, u.c.), pārlicinās un apstiprina Izpildītājam to atbilstību pieteiktajam pasūtījumam un piegādes termiņiem.
- 4.11. Izpildītājs Pasūtītāja pilnvarotajai personai nodrošina bezmaksas piekļuvi *on-line* rezervēšanas sistēmām katru dienu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī (arī brīvdienās un svētku dienās), kuras pieejamas < sistēmu interneta adrese >.
- 4.12. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā ievēro Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums" noteiktās minimālās prasības pakalpojuma sniegšanai un Izpildītāja piedāvāto minimālo prasību izpildes nosacījumus.
- 4.13. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek nomainīta kāda no Pasūtītāja pilnvarotajām personām, Pasūtītājs par to nekavējoties rakstiski informē Izpildītāju. Atsevišķi Līguma grozījumi par to netiek veikti.
- 4.14. Izpildītāja pakalpojuma sniegšanai piesaistītie speciālisti/darbinieki var tikt nomainīti, ievērojot Līguma 9.punktā noteikto kārtību.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības:
- 5.1.1. Saņemt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.1.2. Piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus vai personālu vai lūgt nomainīt Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds tiek piesaistīts) vai personālu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 5.2. Izpildītāja pienākumi:
- 5.2.1. sniegt Pakalpojumu Līgumā, tā Pielikumos, kā arī Izpildītāja Konkursā iesniegtajā piedāvājumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 5.2.2. Izpildītājs nodrošina Līguma izpildei nepieciešamos speciālistus/darbiniekus.
- 5.2.3. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 5.2.4. Izpildītājs apņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas tam ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 5.2.5. Izpildītājs Pakalpojuma izpildes ietvaros datu apstrādi veic un datus saglabā atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām. Atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, Izpildītājs nedrīkst izpaust minēto personu datus trešajām personām.
- 5.2.6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par pakalpojuma izpildes gaitu.
- 5.2.7. atbildēt par savu piesaistīto speciālistu/darbinieku kompetenci, kā arī viņu sniegto pakalpojumu kvalitāti, t.sk. ievērojot Līguma 6.punktu, un informācijas konfidencialitāti atbilstoši Līguma 8.punktā noteiktajiem nosacījumiem.
- 5.3. Pasūtītāja tiesības:
- 5.3.1. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Līguma priekšmetu, vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 5.3.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem, tai skaitā, pārbaudīt konkrētā pakalpojuma pieteikuma transportlīdzekļu biļešu un viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja piedāvātajām cenām transporta biļešu un viesnīcu rezervācijas vai izpirkšanas brīdī.
- 5.3.3. Pasūtītājam ir tiesības sniegt visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi.
- 5.3.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt Līgumā noteikto pakalpojumu izpildījumu, ja attiecīgā pakalpojuma izpildījums neatbilst Līgumam, tai skaitā, ja izpildījums ir nepilnīgs vai nav kvalitatīvs. Pasūtītājs uzskata, ka izpildījums neatbilst Līgumam arī tad, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis piegādātājam konkrētus norādījumus saistībā ar izpildījumu, bet tie nav ievēroti.
- 5.4. Pasūtītāja pienākumi:
- 5.4.1. Veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.4.2. Pasūtītājs nodrošina un sniedz Izpildītājam visu Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei nepieciešamo informāciju, ciktāl šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā. Ja nepieciešamās informācijas nav Pasūtītāja rīcībā, to nodrošina un iegūst pats Izpildītājs, ciktāl Līgumā nav noteikts citādi.

5.4.3. Pasūtītājs ievēro noteikumus, kurus nosaka aviokompānijas, jūras un sauszemes transporta kompānijas, viesnīcas, tūrisma aģenti un tūrisma operatori u.c. noteikumus Pakalpojumu saņemšanai, par kuriem Pasūtītāju informējis Izpildītājs.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas viena otrai par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojumu savlaicīgu izpildi un par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja pienākumu neizpildes dēļ.
- 6.3. Par pakalpojuma piegādes termiņa nokavējumu vai pakalpojuma nesniegšanu, t.sk. Līguma 4.8.punktā noteiktā termiņa neievērošanu bez pamatota iemesla, Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods 50.00 EUR (piecdesmit *euro* un nulle centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 0.5% apmērā no saņemtā Pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā pakalpojuma summas.
- 6.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.6. Ja Izpildītājs ir kļūdaini rezervējis Pasūtītājam kādu no Pakalpojumiem, Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ja tādi radušies un nav iespējams kļūdaino pasūtījumu anulēt bez zaudējumiem. Pretenzija par kļūdu iesniedzama 2 (divu) mēnešu laikā pēc informācijas par kļūdaini veikto pasūtījumu saņemšanas dienas.
- 6.7. Izpildītājs nodrošina visas ar Pakalpojuma izpildi saistītās dokumentācijas nepieejamību trešajām personām, izņemot gadījumus, kas noteikti Līguma 11. un 12.punktā un LR normatīvajos aktos, kā arī nodrošina visas Līguma izpildes laikā radušās dokumentācijas (tostarp dokumentu oriģinālu) glabāšanu ne mazāk kā līdz 2027.gada 1.aprīlim.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puses vienojas, ka līgumsaistību nepildīšana, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, nevar būt par pamatu Līgumā noteiktās atbildības piemērošanai.
- 7.2. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīta jebkāda neparedzama ārējā situācija vai notikums, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radies to kļūdas vai nevērīgas rīcības dēļ vai kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kura nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīts notikums, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, notikums, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, notikums, kas nav radies Pušu vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ, notikums, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
- 7.3. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros netiks uzskatīti iekārtu vai materiālu defekti vai to piegādes kavējumi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad jebkurai Pusei ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.
- 7.5. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, jāinformē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puses ievēro no otras Puses saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpauž šādu informāciju trešajām personām, izņemot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas uz informāciju, kas Pusēm kļuvusi pieejama Līguma izpildes gaitā, tai skaitā rakstisku informāciju, mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodrošināšanas veida, laika un vietas.
- 8.2. Izpildītājs nodrošina un ir atbildīgs, lai tā darbinieki ievēro konfidencialitātes saistības.
- 8.3. Puses ir atbildīgas par to, lai konfidencialā informācija netiktu izpausta trešajām personām. Par trešo personu uzskatāma jebkura juridiska vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nav tiesību uz šo informāciju. Informācijas izpaušanas gadījumā Puses ir atbildīgas par otru Pusi nodarītajiem zaudējumiem.
- 8.4. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir spēkā uz neierobežotu laiku.

9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaistes kārtība

- 9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu personālu, kurš pilda Līguma 4.1.punktā noteikto darbinieku/speciālistu pienākumus, vai apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 9.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa un papildu personāla iesaiste pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai vai papildu personāla, kurš pilda Līguma 4.1.punktā noteikto darbinieku/speciālistu pienākumus, iesaistei gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Atklāta konkursa dokumentos personālam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 9.3.1.piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Atklāta konkursa dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 9.3.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklātā konkursā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 9.3.3.piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 9.3.4.apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, ja šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Atklāta konkursa dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 9.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

10. Strīdu risināšanas kārtība

Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Pusēm var rasties Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Pārbaudes vizītes un revīzijas

- 11.1. Pasūtītājs, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (pieci) darbdienu iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudes un revīzijas bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs veikt tehniskās, juridiskās un finanšu pārbaudes un revīzijas, lai novērtētu, vai Izpildītājs pienācīgi īsteno Līguma izpildi.
- 11.2. Pārbaudes un revīzijas var īstenot Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības ir deleģējis Pasūtītājs.
- 11.3. Visa informācija un dokumenti, kas iegūti pārbaudē vai revīziju ietvaros, ir uzskatāmi par konfidencialiem. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes vai revīzijas, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 11.4. Izpildītājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes vai revīzijas, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja šo informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus ievērojot konfidencialitātes saistības.

12. Pārbaudes vizītes pie Izpildītāja klātienē

- 12.1. Pasūtītājs, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (pieci) darbdienu iepriekš, un gadījumā, kad plānots īstenot pārbaudi bez iepriekšēja brīdinājuma, iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs Līguma darbības laikā veikt pārbaudi pie Izpildītāja klātienē, telpās, kurās Līgumā paredzētie Pakalpojumi tiek organizēti.
- 12.2. Pārbaudes pie Izpildītāja klātienē var veikt Pasūtītāja darbinieki vai jebkura cita neatkarīga struktūra, kurai šādas tiesības deleģējis Pasūtītājs. Visā informācija, kas iegūta pārbaudes laikā, ir uzskatāma par konfidencialu. Pasūtītājam jānodrošina, ka tā darbinieki un jebkuri citi pārbaudes vai revīzijas veicēji, kuriem Pasūtītājs deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Līguma izpildi, ievēro konfidencialitātes saistības.
- 12.3. Izpildītājam jānodrošina, ka Pasūtītāja darbiniekiem vai jebkurai citai neatkarīgai struktūrai, kurai Pasūtītājs ir deleģējis tiesības veikt pārbaudes, kas attiecas uz Līguma izpildi, ir iespēja piekļūt visai nepieciešamajai informācijai un dokumentiem, kas attiecas uz Līguma izpildi, ieskaitot informācijai elektroniskā veidā, kā arī jānodrošina iespēja informāciju un dokumentus pavairot, vienlaikus pienācīgi ievērojot konfidencialitātes saistības.
- 12.4. Saskaņā ar Padomes 1996. gada 11. novembra Regulu (Euratom, EK) Nr. 2185/96 par klātienē pārbaudēm un apskatēm, ko Komisija veic, lai aizsargātu Eiropas Kopienu finanšu intereses pret krāpšanu un citām nelikumībām, un Regulu (ES) Nr. 883/2013 par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), OLAF var veikt arī pārbaudes uz vietas un pārbaudes saskaņā ar procedūram, kas noteiktas ar Savienības tiesību aktiem Savienības finansiālo interešu aizsardzībai pret krāpšanu un citām nelikumībām. OLAF veiktās izmeklēšanas konstatējumu rezultātā var tikt sākts kriminālprocess valsts tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

13. Vizuālās identitātes prasības

- 13.1. Izpildītājam ir pienākums ievērot šādas vizuālās identitātes prasības:
 - 13.1.1. Jebkāda veida atskaitēm, brošūrām un cita veida dokumentiem vai informācijai, kas saistīta ar Pakalpojumiem, kurus Izpildītājs sniedz Pasūtītājam vai jebkurai citai trešajai personai Līguma izpildē, vai dara šo informāciju publiski pieejamu, ir jāietver:
 - (i) atsauce, kurā norādīts, ka Pakalpojums tiek līdzfinansēts no CEF: "Rail Baltica līdzfinansē Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments";
 - (ii) (drukātiem materiāliem) atruna, kas atbrīvo Eiropas Savienību no jebkādas atbildības izplatīšanas materiālu satura ziņā: "Atbildību par publikāciju uzņemas vienīgi tās autors. Eiropas Savienība neuzņemas atbildību par to, kā var tikt izmantota tajā ietvertā informācija." Šo atrunu visās Eiropas Savienības oficiālajās valodās var skatīt tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.
 - (iii) Eiropas Savienības karogs.
 - 13.1.2 Prasības, kas noteiktas Līguma 13.1.1. sadaļas (i) un (iii) punktā, var izpildīt, izmantojot šādu logotipu:



Līdzfinansējusi Eiropas Savienība

Eiropas infrastruktūras savienošanas instruments

Ja Izpildītājs izmanto šo logotipu, tam jānodrošina, ka logotipa elementi netiek dalīti atsevišķi (logotips jāizmanto kā viena vienība), kā arī ap logotipu jānodrošina pietiekami daudz brīvas vietas.

- 13.1.3. Izpildītājam ir pienākums ievērot jaunākās vizuālās identitātes prasības, ko nosaka Eiropas Savienība. Izpildītājs pats seko līdzi izmaiņām vizuālās identitātes prasībās. Šī Līguma noslēgšanas dienā vizuālās identitātes prasības tiek publicētas šādā tīmekļa vietnē: <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>.

14. Citi noteikumi

- 14.1. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.
- 14.2. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

- 14.3. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Puses rakstiski informē viens otru par jebkurām izmaiņām Puses rekvizītos. Atsevišķi Līguma grozījumi par izmaiņām Pušu rekvizītos netiek gatavoti.
- 14.5. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz [•] ([•]) lapām, no kurām:
- 14.5.1. Līguma pamatteksts uz [•] ([•]) lapām;
- 14.5.2. Līguma 1.pielikums - „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums” uz [•] ([•]) lapām;
- 14.5.3. Līguma 2.pielikums - „Finanšu piedāvājums” uz [•] ([•]) lapām;
- 14.5.4. Līguma 3.pielikums „Piegādātāja deklarācija” uz [•] ([•]) lapām.
- 14.6. Abi Līgumateksti ir identiski, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

CONTRACTOR DECLARATION

I, the undersigned duly authorised representative, on behalf of _____, reg.no. _____ undertake:

1. To respect the freely-exercised right of workers, without distinction, to organize, further and defend their interests and to bargain collectively, as well as to protect those workers from any action or other form of discrimination related to the exercise of their right to organize, to carry out trade union activities and to bargain collectively;
2. Not to use forced or compulsory labour in all its forms, including but not limited to not employ people against their own free will, nor to require people to lodge 'deposits' or identity papers upon commencing employment;
3. Not to employ: (a) children below 14 years of age or, if higher than that age, the minimum age of employment permitted by the law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place, or the age of the end of compulsory schooling in that country or countries, whichever is higher; and (b) persons under the age of 18 for work that, by its nature or the circumstances in which it is carried out, is likely to harm the health, safety or morals of such persons;
4. To ensure equality of opportunity and treatment in respect of employment and occupation without discrimination on grounds of race, colour, sex, religion, political opinion, national extraction or social origin and such other ground as may be recognized under the national law of the country or countries where the performance, in whole or in part, of a contract takes place;
5. To ensure the payment of wages in legal fashion, at regular intervals no longer than one month, in full and directly to the workers concerned; to keep an appropriate record of such payments. Deductions from wages will be conducted only under conditions and to the extent prescribed by the applicable law, regulations or collective agreement, and the workers concerned shall be informed of such deductions at the time of each payment. The wages, hours of work and other conditions of work shall be not less favourable than the best conditions prevailing locally (i.e., as contained in: (i) collective agreements covering a substantial proportion of employers and workers; (ii) arbitration awards; or (iii) applicable laws or regulations), for work of the same character performed in the trade or industry concerned in the area where work is carried out;
6. To ensure, so far as is reasonably practicable, that: (a) the workplaces, machinery,

PIEGĀDĀTĀJA DEKLARĀCIJA

Es, apakšā parakstīties _____, reģ. Nr. _____ pilnvarotais pārstāvis apņemos:

1. Bez jebkādas diskriminācijas, ievērot darbinieku tiesības brīvi organizēt, veicināt un aizstāvēt savas intereses un vadīt kopīgas sarunas, kā arī pasargāt attiecīgos darbiniekus no jebkādas darbības vai cita veida diskriminācijām, kas saistītas ar darbinieku tiesībām dibināt, darboties arodbiedrībās un slēgt koplīgumus;
2. Neizmantot jebkādas formas piespiedu vai obligāto darbu, tai skaitā, bet ne tikai, nenodarbināt cilvēkus pret viņu pašu gribu, kā arī nepieprasīt 'depozītu' iemaksu vai personu apliecinošus dokumentus, uzsākot darba tiesiskās attiecības;
3. Nenodarbināt: (a) bērnus vecumā līdz 14 gadiem vai vecākus jauniešus, ja to vecums nesasniedz valsts vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos noteikto minimālo nodarbinātības vecumu vai vecumu, līdz kuram valstī vai valstīs noteikta obligātā izglītība, attiecīgi, kurš nosaka lielāku vecumu; (b) personas, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, lai izpildītu darbu, kas pēc rakstura un apstākļiem, kuros darbs tiek izpildīts, kaitēs šo personu veselībai, drošībai vai tikumiem;
4. Nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un attieksmi attiecībā uz nodarbinātību un profesiju un bez jebkādas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, ādas krāsas, dzimuma, reliģiskās vai politiskās pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes vai citu valstu vai valstu, kur pilnīgi vai daļēji tiek izpildīts līgums, normatīvajos aktos minēto iemeslu dēļ;
5. Regulāri, nepārsniedzot viena mēneša intervālu, izmaksāt attiecīgajiem darbiniekiem pilnu darba algu, tiešā un likumiskā veidā; uzturēt atbilstošu šo maksājumu uzskaiti. Atskaitījumi no algas tiks veikti saskaņā ar nosacījumiem un apjomu, kas paredzēti piemērojamos tiesību aktos, regulās vai koplīgumos, un attiecīgie darbinieki tiks informēti par šiem atskaitījumiem katra maksājuma laikā. Darba algām, darba laikam un citiem darba nosacījumiem jābūt vienlīdz labvēlīgiem kā labākajiem vietējiem apstākļiem (piemēram, nosacījumi, kas iekļauti (i) koplīgumos, kas attiecas uz lielāko daļu darba devēju un darba ņēmēju; (ii) šķīrējtiesas lēmumos; vai (iii) piemērojamos normatīvajos aktos vai regulās), kas attiecināmi uz tās pašas industrijas vai nozares līdzīga rakstura darbu jomā, kurā tiek izpildīts darbs;
6. Nodrošināt, ciktāl praktiski iespējams, ka: (a) darba vietas, tehnika, aprīkojums un

- equipment and processes under their control are safe and without risk to health; (b) the chemical, physical and biological substances and agents under their control are without risk to health when the appropriate measures of protection are taken; and (c) where necessary, adequate protective clothing and protective equipment are provided to prevent, so far as is reasonably practicable, risk of accidents or of adverse effects to health;
7. To support and respect the protection of internationally proclaimed human rights and not to become complicit in human rights abuses;
 8. To create and maintain an environment that treats all employees with dignity and respect and will not use any threats of violence, sexual exploitation or abuse, verbal or psychological harassment or abuse. No harsh or inhumane treatment coercion or corporal punishment of any kind is tolerated, nor is there to be the threat of any such treatment;
 9. To have an effective environmental policy and to comply with existing legislation and regulations regarding the protection of the environment; wherever possible support a precautionary approach to environmental matters, undertake initiatives to promote greater environmental responsibility and encourage the diffusion of environmentally friendly technologies implementing sound life-cycle practices;
 10. To identify and manage chemical and other materials posing a hazard if released to the environment to ensure their safe handling, movement, storage, recycling or reuse and disposal;
 11. To monitor, control and treat as required prior to discharge or disposal wastewater and solid waste generated from operations, industrial processes and sanitation facilities;
 12. To characterize, monitor, control and treat as required prior to discharge or disposal air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations;
 13. To reduce or eliminate at the source or by practices, such as modifying production, maintenance and facility processes, materials substitution, conservation, recycling and re-using materials, waste of all types, including water and energy;
 14. To adhere to the highest standards of moral and ethical conduct, to respect local laws and not engage in any form of corrupt practices,
- piegādātāja kontrolē esošie procesi ir droši un nerada riskus veselībai; (b) ķīmiskās, fiziskās un bioloģiskās vielas un līdzekļi, kas atrodas piegādātāja kontrolē nerada riskus veselībai, un tiek piemēroti atbilstoši drošības pasākumi; un (c) kur nepieciešams, tiek nodrošināti piemēroti aizsargtērpi un aizsarglīdzekļi, lai novērstu, ciktāl praktiski iespējams, negadījumu riskus un nelabvēlīgu ietekmi uz veselību;
7. Atbalstīt un respektēt starptautiski atzītās cilvēktiesības un neiesaistīties cilvēktiesību pārkāpumos;
 8. Radīt un uzturēt vidi, kurā pret visiem darbiniekiem izturas ar cieņu un respektu, un nepielietot nekādus vardarbības, seksuālās ekspluatācijas vai izmantošanas draudus, nekādas verbālās vai psiholoģiskās uzmācšanās vai ļaunprātīgu izmantošanu. Ne barga vai necilvēcīga attieksme, ne ietekmēšana vai miesas sodi, kā arī jebkāda veida draudi par šādām darbībām, netiks tolerēti;
 9. Pielietot efektīvu vides politiku un ievērot spēkā esošos tiesību aktus un regulas attiecībā uz vides aizsardzību, kad vien iespējams, atbalstīt piesardzīgu pieeju vides jautājumos, uzsākt iniciatīvas, lai veicinātu lielāku atbildību par vidi un videi draudzīgu tehnoloģiju izplatību, kas sekmēs pareizu aprites cikla praksi;
 10. Identificēt un uzraudzīt ķīmiskos un citus materiālus, kas apdraudētu vidi noplūdes gadījumā, lai nodrošinātu drošu apstrādi, kustību, uzglabāšanu, pārstrādi vai atkārtotu izmantošanu un atbrīvošanos no tiem;
 11. Pirms atbrīvošanās no notekūdeņiem, kā arī saimnieciskās darbības un rūpniecisko procesu rezultātā iegūtajiem un sanitāro iekārtu radītajiem cietajiem atkritumiem, tos uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
 12. Pirms atbrīvošanās no gaistošajām organisko savienojumu, aerosolu, korodantu, daļiņu, ozona slāņa noārdošajām un saimniecisko darbību rezultātā iegūto sadedzināšanas blakusproduktu emisijām, tās uzraudzīt, kontrolēt un attiecīgi apstrādāt;
 13. Visu veidu atkritumus, ieskaitot ūdens un enerģijas atkritumus, samazināt vai izskaust tos to pirmavotā vai arī pielietojot tādas darbības kā ražošanas, apkopes un iekārtu procesu pārveidošanu, materiālu substitūciju, saglabāšanu, pārstrādāšanu un atkārtotu izmantošanu;
 14. Ievērot augstākos morāles un ētikas standartus, ievērot vietējos tiesību aktus un neiesaistīties nekāda veida korupcijā, tajā

- including but not limited to extortion, fraud, or bribery;
15. To disclose (a) any situation that may appear as a conflict of interest, such as but not limited to: where a Contractor or an undertaking related to the Contractor has advised a Beneficiary or Implementing Body or has otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure; and (b) if any Beneficiaries' or Implementing Bodies' official, professional under contract with Beneficiary or Implementing Body or sub-contractor may have a direct or indirect interest of any kind in the Contractor's business or any kind of economic ties with the Contractor;
 16. Not to offer any benefit such as free goods or services, employment or sales opportunity to a Beneficiary's and Implementing Body's staff member in order to facilitate the Contractors' business with Beneficiaries or Implementing Bodies;
 17. Within a period set in the applicable national legislation following separation from service or award of a contract, as the case may be, to refrain from offering employment to any Beneficiaries' and Implementing Bodies' staff in service and former Beneficiaries' and Implementing Bodies' staff members who participated in the procurement process and to whom a legal restriction to receive material benefits from or be employed by a Contractor which participated in a procurement procedure or restrictions with similar effect applies;
 18. To promote the adoption of the principles set forth in this Contractor's Declaration by my potential business partners and promote the implementation of the principles set forth in this document towards own Contractors;
 19. Not procure goods, works and services from other Contractors:
 - a. Who, or its member of the Management Board or the Supervisory Board or procurator of such Contractor, or a person having the right to represent such Contractor in activities related to a subsidiary, has been found guilty in any of the following criminal offences by a such punishment prescription of prosecutor or a judgement of a court that has entered into effect and is non-disputable and not subject to appeal:
 - i. bribetaking, bribery, bribe misappropriation, intermediation in bribery, taking of prohibited benefit or commercial bribing;
 - ii. evading payment of taxes and payments equivalent thereto,
- skaitā, bet ne tikai, izspiešanā, krāpšanā vai kukuļošanā;
15. Darīt zināmu (a) jebkuru situāciju, kas var izrādīties interešu konflikts, tajā skaitā, bet ne tikai, ja kāds Piegādātājs vai ar Piegādātāju saistīts uzņēmums ir veicis ieteikumus Labuma Guvējam vai Īstenošanas struktūrai vai kādā citā veidā bijis iesaistīts iepirkuma procesa sagatavošanā; un (b) ja kāds Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru pārstāvis, profesionālis līgumattiecībās ar Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru vai apakšuzņēmējs ir jebkāda veidā tieši vai netieši ieinteresēts Piegādātāja saimnieciskajā darbībā vai tam ir jebkāda veida ekonomiskās saiknes ar Piegādātāju;
 16. Nepiedāvāt Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem nekāda veida labumus, piemēram, bezmaksas preces vai pakalpojumus, darba vai ieņēmumu gūšanas iespējas ar mērķi veicināt Piegādātāja uzņēmējdarbību ar Labuma Guvējiem vai Īstenošanas struktūrām;
 17. Atturēties no iespējamās darba vietas piedāvāšanas tā brīža Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kā arī bijušajiem Labuma Guvēju vai Īstenošanas struktūru darbiniekiem, kas piedalījās iepirkuma procesā un uz kuriem saskaņā ar tiesību aktiem attiecas juridiski ierobežojumi materiālu labumu gūšanai vai darba tiesisko attiecību dibināšanai ar kādu no Piegādātājiem, kas piedalījies kāda iepirkuma procesā vai uz kuru attiecas līdzīgi attiecināmos normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi, attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;
 18. Veicināt, ka mani iespējamie uzņēmējdarbības partneri pieņem šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus, un sekmēt, ka mani piegādātāji īsteno šajā Piegādātāja Deklarācijā uzskaitītos principus;
 19. Neiepirkt preces, darbus un pakalpojumus no citiem Piegādātājiem:
 - a. kuri vai kuru Valdes locekļi vai Padomes locekļi vai Piegādātāja iepirkumu veicēji vai cita persona, kas tiesīga pārstāvēt Piegādātāju darbībā ar apakšuzņēmējiem, ir vainojami, kādā no sekojošajiem noziegumiem un sodīti ar prokurora lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams:
 - i. kukuļu ņemšanā, kukuļu došanā, kukuļu piesavināšanā, kukuļošanas starpniecībā, aizliegta labuma gūšanu vai komerciālā uzpirkšanā;
 - ii. izvairīšanās no nodokļu un līdzīgu samaksu maksāšanas;

- iii. fraud, misappropriation or laundering;
- iv. terrorism, financing of terrorism, invitation to terrorism, terrorism threats or recruiting and training of a person for performance of terror acts;
 - b. who, by such a decision of a competent authority or a judgment of a court which has entered into effect and has become non-disputable and not subject to appeal, has been found guilty of an infringement of employment rights which means:
 - i. employment of such one or more citizens or nationals of countries, which are not citizens or nationals of the European Union Member States, if they reside in the territory of the European Union Member States illegally;
 - ii. employment of one person without entering into a written employment contract, not submitting an informative declaration regarding employees in respect of such person within a time period laid down in the laws and regulations, which is to be submitted regarding persons who commence work;
 - c. who, by such a decision of a competent authority or a judgment of a court which has entered into effect and has become non-disputable and not subject to appeal, has been found guilty of infringement of competition rights manifested as a vertical agreement aimed at restricting the opportunity of a purchaser to determine the resale price, or horizontal cartel agreement, except for the case when the relevant authority, upon determining infringement of competition rights, has released the candidate or tenderer from a fine or reduced fine within the framework of the co-operation leniency programme;
 - d. whose insolvency proceedings have been announced (except the case where a bailout or similar set of measures is applied within insolvency proceedings oriented towards prevention of possible bankruptcy and restoration of solvency of the debtor, in which case I shall evaluate the possibility of such Contractor to participate in the tender), economic activity of such Contractor has been suspended or discontinued, proceedings regarding bankruptcy of such Contractor have been initiated or such Contractor will be liquidated;
 - e. who has tax debts in the country where the procurement is organised or a country where such Contractor is registered or permanently residing, including debts of State social insurance contributions, in total exceeding an amount which is common threshold in public procurements in the respective country.
- iii. krāpšanā, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu legalizēšanā;
- iv. terorismā, terorisma finansēšanā, aicinājumā uz terorismu, terorisma draudu izteikšanā vai personu vervēšanā un apmācībā terora aktu veikšanā;
 - b. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami darba tiesību pārkāpumā:
 - i. nodarbinot vienu vai vairākus pilsoņus, kas nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un, kas nelikumīgi uzturas Eiropas Savienības dalībvalsts teritorijā;
 - ii. nodarbinot vienu personu bez rakstveidā noslēgta darba līguma, piemērojamajos normatīvajos aktos un regulās norādītajā laika periodā neiesniedzot par attiecīgo personu informatīvu deklarāciju, kas jāiesniedz par personām, kas uzsāk darbu;
 - c. kuri, ar kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu, kas ir stājies spēkā, kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir vainojami konkurences tiesību pārkāpumā par vertikālu vienošanos, kā mērķis ir ierobežot pircēja iespējas noteikt tālākpārdošanas cenas, vai horizontālu kartēļa vienošanos, izņemot, kad atbildīgā iestāde, kurai jānosaka konkurences tiesību pārkāpuma esamību, ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no vai samazinājusi soda naudu iecietības programmas ietvaros;
 - d. kuriem ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums; tādā gadījumā es izvērtēšu attiecīgā Piegādātāja iespēju piedalīties iepirkumā), kuru saimnieciskā darbībā ir apturēta vai kuram ir uzsākta bankrota procedūra vai kurš tiek likvidēts;
 - e. Kuram valstī, kurā tiek rīkots iepirkums vai Piegādātājs ir reģistrēts vai ir pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā attiecīgajā valstīm pārsniedz parāda sliekšni, kāds noteikts

attiecīgās valsts publisko iepirkumu
normatīvajos aktos.

[signature] [name, last name] [position] [date]

[paraksts] [vārds, uzvārds] [amats] [datums]